附件二：

**2015年北京市属高校新入职管理干部培训班集体报名表**

单位（盖章）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **所在部门** | **职务/岗位/分工** | **毕业院校** | **专业** | **手机** | **是否住宿** | **身份证号码** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 联系电话：  邮箱：  填表日期：

注：

1.请由各单位统一报名。纸质版回执表请加盖公章后交至博纳楼311室，电子版请发邮箱：rsc@cueb.edu.cn。

2.需要住宿的学员请在“住宿申请”相应日期栏内画“√”，住宿学员必须**携带身份证原件**报到，会务组在报到时间内安排住宿。如不能及时报到，请在11月10日前致电人事处请假。未申请住宿的，及未按时报到的，将无法保证安排住宿。