|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2017年寒假外来人员留校统计表 | | | | | | | | | | |
| 报送单位： | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号 | 户口所在地 | 在京临时住址 | 所属单位 | 所在部门 | 部门  负责人 | 部门负责人联系电话 | 工作校区 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 填报人： 单位负责人： 填报日期： | | | | | | |

填表说明：

1.本表所指的外来务工人员是指非北京市户口的在校务工人员，包含劳务外包单位在我校工作人员（如崇诚物业工作人员等）。

2.本表所统计的人员范围截至2017年1月18日在册外来务工人。

3.表中的户口所在地一栏的填写内容应与身份证中住址一栏内容一致，工作校区一栏中填报“校本部”“红庙校区”。

4.应随表附上外来人员身份证复印件。

5.请各单位于2017年1月17日16:00前将填报统计表的纸质版与电子版报送至保卫处，纸质版需单位负责人签字并加盖单位公章，[电子版请发送bwc@cueb.edu.cn](mailto:电子版请发送bwc@cueb.edu.cn)。

6.校本部：博纳楼114治安科 吕强 联系电话：83952178；

红庙校区：校北门保卫处办公室 张贺忠 联系电话：65976313。