绩效目标申报表填写要求

项目类型分为“机构运行保障类”和“事业发展类”。我单位除“机动经费-抚恤金”属于机构运行保障类项目外，其余项目均为事业发展类项目，具体填报如下：

**红色字体部分为必填项目；格式不要变动，行数不够可以自行添加，但是不能删减。**

1.项目名称：自行填写

2.项目类型：系统自动生成

3.一级主管部门名称：系统自动生成

4.项目申报单位名称：系统自动生成

5.项目属性：新增项目

6.项目期：1年

7.项目实施责任人：项目负责人

8.项目实施责任人联系电话：项目负责人联系电话

9.年度资金总额: 指年度项目资金总额，项目资金全部为财政拨款。因此，在填写时“年度资金总额”与“财政拨款”金额一致，“其他资金”无需填写。**本项内容以万元为单位，保留小数点后六位。**

10.总体目标

年度目标：在年度范围内，使用该项目资金预期达到的产出和效果。

项目期目标：无需填写

11.绩效指标**（可以继续参照“项目支出绩效目标模板及样表”填写）**

绩效指标包括三个一级指标，即产出指标、效益指标和服务对象满意度指标，在一级指标下细分为若干二级指标（详见模板），三级指标根据项目自身特点自行设定具体指标值。

指标值应尽量细化、量化，可量化的指标需要用数值描述，不可量化的指标定性描述。

（1）产出指标：反映根据既定目标，相关预算资金预期提供的公共产品和服务情况。可进一步细分为：

**①数量指标**，反映预期提供的公共产品和服务数量，如“举办培训的班次”、“培训学员的人次”、“新增设备数量”等；

**②质量指标**，反映预期提供的公共产品和服务达到的标准、水平和效果，如“培训合格率”、“研究成果验收通过率”等；

**③进度指标**，反映预期提供公共产品和服务的及时程度和效率情况，如“培训完成时间”、“研究成果发布时间”等；

**④成本指标**，反映预期提供公共产品和服务所需成本的控制情况，如“人均培训成本”、“设备购置成本”、“和社会平均成本的比较”等。

（2）效益指标：反映与既定项目相关的，预期产生的效益。可进一步细分为：

**经济效益指标：**反映相关产出对经济发展带来的影响和效果，如“促进农民增收率或增收额”、“采用先进技术带来的实际收入增长率”等；

**社会效益指标：**反映相关产出对社会发展带来的影响和效果，如“带动就业增长率”、“安全生产事故下降率”等；

**生态效益指标：**反映相关产出对自然环境带来的影响和效果，如“水电能源节约率”、“空气质量优良率”等；

**可持续影响指标：**反映相关产出带来影响的可持续期限，如“项目持续发挥作用的期限”、“对本行业未来可持续发展的影响”等。

**上述四项效益指标至少填写一项！**

（3）服务对象满意度指标：反映服务对象或项目受益人对相关产出及其影响的认可程度，根据实际细化为具体指标，如“受训学员满意度”、“群众对××工作的满意度”、“社会公众投诉率/投诉次数”等。

（4）实际填报时，可参考“附件：项目支出绩效目标模板及样表”，根据不同类型的项目样表进行填列。项目样表包括：高水平人才培养计划——双培计划；高水平人才培养计划——外培计划；高精尖创新中心；教师队伍建设；学科建设；体卫艺；研究生培养。