

附件 1:

### 确认 2022 年度个税专项附加扣除详细操作流程

手机下载并更新个人所得税 APP:



请最好于 2021 年 12 月 31 日前（过了 12 月 31 日也可以操作确认）对 2022 年度专项附加扣除信息进行确认，若 12 月底前没有及时确认的，2022 年 1 月起将会暂停扣除，待确认后才能再行办理专项附加扣除。

**情形一：2022 年的专项附加扣除信息无变动，只需在 2021 年基础上确认即可。**

1、打开个人所得税 APP-首页-“专项附加扣除填报”——“一键带入”——选择“扣除年度”，如下图 1、图 2:



图 1

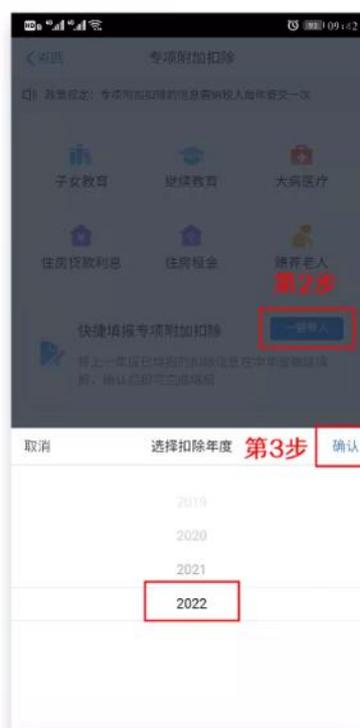


图 2

2、依据提示“将带入 2021 年度信息，请确认是否继续？”，确认后点击“确定”，如下图 3、图 4：



图3



图4

3、打开“待确认”状态的专项附加扣除，核对信息；如有修改，可以点击“修改”，信息确认后点击“一键确认”。如下图5、图6：

注意：如有“已失效”状态的信息，则需先删除之后才能点击“一键确认”。



图5



图6

4、点击“一键确认”后，信息提交成功。不需要重复确认，否则之前确认的信息会显示已作废，系统会以最新确认的信息为准。如下图7、图8：



图7



图8

5、用户可以在确认之后在APP中点击首页-专项附加扣除信息查询-选择扣除年度“2022”-查看已提交的信息，如有变动可以选择作废或修改。

#### 情形（二）2022年需对已填写的信息进行修改。

如：需要修改申报方式、扣除比例、相关信息等，则需点击“待确认”之后进入相关修改页面进行修改。注：此方式只能修改部分信息。

如：需要修改基本信息：先进入 2021 年的信息页面，修改后再重新确认。  
在 APP 中点击首页-专项附加扣除信息查询-选择年份 201 年，修改之后再确认 2022 年的信息。

举例：用户需修改赡养老人的分摊比例。点击“待确认”状态的赡养老人信息，点击“修改”-“修改分摊方式”，修改成功后返回“待确认”界面，再点击“一键确认”。

### 情形（三）2022 年需要作废专项附加扣除项目。

比如 2022 年不再申请赡养老人专项附加扣除。

点击“待确认”状态的赡养老人信息，点击“删除”，再点击“一键确认”。如下图 9、图 10：



图9



图10

**情形（四）：2022 年需要新增专项附加扣除项目、2022 年首次填写专项附加扣除。**

先按情形（1）步骤确认之前申报的其他不需修改的专项附加扣除信息后，未曾填报过专项附加扣除信息但 2021 年、2022 年均符合条件的专项附加扣除可以享受的，请及时在个人所得税 APP 首页常用业务【专项附加扣除填报】模块填报相关信息。属于 2021 年的扣除年度选择“2021”，属于 2022 年的扣除年度选择“2022”



图11



图12