

本科教学研究成果管理系统 使用手册

第一步：点击教务处网站 <https://jwc.cueb.edu.cn/> 进入教务处网站主页。

第二步：点击“教务管理系统（校内）”按钮，见下图黄色框线



第三步：输入教工号和上网密码登录（见下图）



统一身份认证

请输入您的教工号/学号

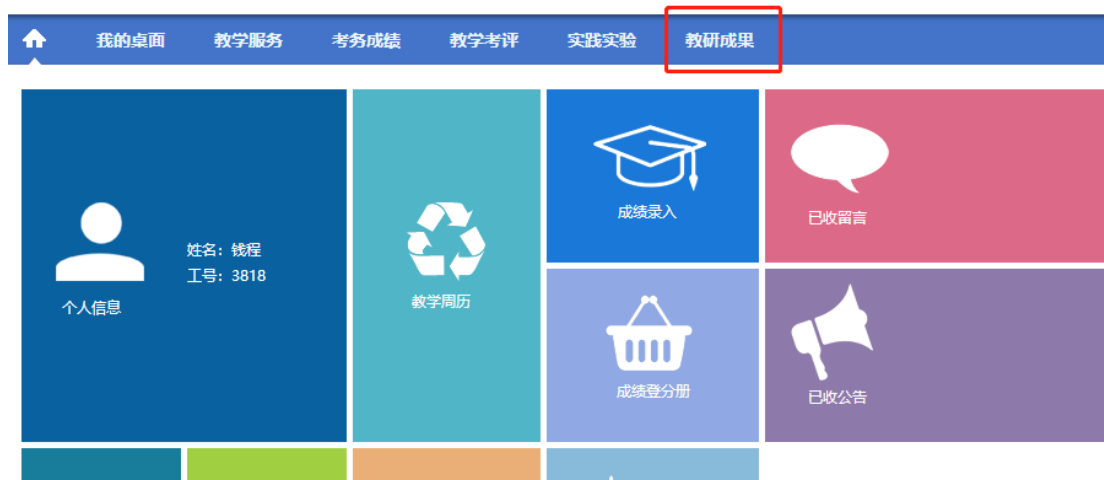
请输入您的上网密码

[忘记密码](#)

登 录

说明：
用户名为学号/工号，密码为上网密码
若连续输错密码5次，提示账号被锁住，请等待5分钟账号自动解锁
如提示“账号”或“密码”错误，请填写账号、姓名、电话，发邮件到教育技术中心邮箱。
邮箱：etc@cueb.edu.cn
电话：010-83951170

第四步：进入教务管理系统后点击“教研成果”按钮，如下图红框线内。



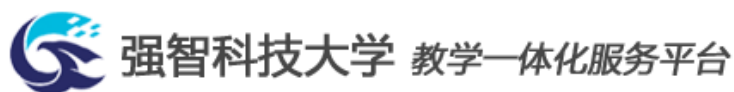
第五步：进入“教研成果”后，点击“教研成果管理”按钮，如下图红色框线。



第六步：点击下方“查询”，如下图红色框线。请注意：如需导出，成果类型和细分类型均可多选（选择一项后，按住Ctrl进行多选，或直接按住鼠标向下拖拽多选）。



第七步：如需导出，则点击“打印”按钮；如需录入，则点击“增加”按钮，如下图红色框线。



我的桌面 教学服务 考务成绩 教学考评 实践实验 教研成果

教研成果

- 项目申报管理
- 专家网上评分
- 项目查询
- 教研成果管理
- 课程资源建设

交换生外修项目

- 交换生外修项目申请
- 交换生外修课程申请

首页 > 教育科研 >> 教育科研管理 >> 教学成果奖申报列表

返回 增加 打印

序号	成果名称	成果类型	细分类型	获奖类别	成果级别	认定级别	获批

第八步：进入项目填写页面，如下图。

果

项目名称:

成果类型:

细分类型:

获奖类别:

成果级别:

认定级别:

署名顺序:

获批时间:

分值:

保存 放弃

请填写项目公示时的名称

请填写项目公示的时间，如不记得具体日期，请精确到月份

为必填项

填写要求：

1. 项目名称——请填写项目的名称，注意不是类别。

例如，课程类获奖或立项请填写【具体课程名称，如审计学】，而非填写【一流本科课程】。

2. 成果类型——请填写成果属于成果类或立项类。

例如，北京高校优质本科课程属于【获奖类】，教改立项属于【立项类】。

3. 细分类型——请填写成果类型的具体分类。

例如，国家级一流教材属于获奖类中的【教材类获奖】，校级教材立项属于立项类中的【教材类立项】；新文科研究与改革实践项目请选择【其他立项类】。

★**特别注意：**【教学成果奖】特指高等教育教学成果奖，非泛指教学成果获奖。

4. 获奖类别——请根据下拉菜单填写项目的类别（如未体现正确的获奖类别，请在细分类型中重新点选后尝试）。

★**特别注意：**请严格按照项目的准确名称填写（系统中尚存在部分缩写或表述不清，仅供历史数据使用，请勿选择），有获奖等级的请选择【特/一/二/三等奖】；无等级的请选择项目的实际名称，如【一流本科专业建设点】【北京高校优质本科教材（课件）】【优秀教材】等；教改立项项目请选择【教改立项（XX项目）】，获奖类别与细分类型的建议对应关系，详见《教学研究成果细分类型对应关系一览表》。

5. 成果级别——请选择项目的级别。

请在【国家级】【省部级】【校级】三项中选择（其余选项请勿选择，仅供历史数据使用），北京市级项目请选择【省部级】。

6. 认定级别——具体认定级别见相应版本的《首都经济贸易大学教师职务聘任工作文件》中的《教学研究成果等级分类一览表》，如为无认定级别的项目，本栏选择【无认定级别】，未在表中体现的成果级别，请详询教务处（83951322）。

★**特别注意：**2021年及以后的成果，参照《首都经济贸易大学教师职务聘任工作文件（2021-2024）》中第49页的规定执行，2017-2020年的成果，应参照《首都经济贸易大学教师职务聘任工作实施方案（2017-2020）》中第45页的规定执行。

7. 署名顺序——请按照项目公示或项目申报书中的本人署名顺序填写。

★**特别注意：**不同署名顺序教师填报系统互不影响。

8. 获批时间——请根据教育部网站、北京市教委网站或校园网的公示日期填写，精确至月。

9. 分值——项目具体的认定分值参见相应版本的《首都经济贸易大学教师职务聘任工作文件》。

第九步：教师录入的成果实行分级审核制度：学院审核——教务处复核。审核通过后即可导出。请教师打印出表格，本人签字并加盖教学单位公章后，将纸质版表格提交教务处审核盖章。

