

首经贸政发〔2014〕3号

## 首都经济贸易大学关于 印发本科课堂教学听课实施办法的通知

学校各单位：

经2014年4月17日第5次校长办公会讨论通过，现将《本科课堂教学听课实施办法》印发给你们，请遵照执行。

首都经济贸易大学

2014年4月17日

# 本科课堂教学听课实施办法

学校听课制度是一项重要的日常教学管理工作。为进一步推动课堂教学模式改革，了解掌握课堂教学状态和需求，及时解决课堂教学存在问题，提高课堂教学质量，根据我校具体情况，特制定本办法。

## 第一条 听课人员

(一) 校领导。

(二) 各职能部门、学院(系、部)(以下简称“学院”)负责人。

(三) 教学督导专家。

(四) 系(教研室)正、副主任，全体教师。

## 第二条 听课次数

(一) 学校党委书记、校长及分管教学学校领导每学期每人听课不少于3次，其他校领导每学期每人听课不少于2次。

(二) 学院院长、党总支书记及分管教学工作副院长每学期每人听课不少于3次，其他院级领导每学期每人听课不少于2次，系(教研室)正、副主任每学期每人听课不少于3次。

(三) 教学督导专家每学期每人听课不少于12次。

(四) 教务处、人事处、学生处、团委等部门负责人每学期每人听课不少于2次，其他职能部门正职领导干部每学期每人听课不少于1次。

(五) 学校鼓励教师相互听课。

### **第三条 听课方式**

听课分为检查性听课和调查性听课。

（一）校领导、学院负责人、教学督导专家进行检查性听课，主要对教师讲授和课堂教学情况进行检查与评估。

（二）职能部门负责人进行调查性听课，了解课堂教学情况，调查影响课堂教学效果的主要问题，及时向相关单位反馈，并督促解决。

### **第四条 听课要求**

（一）校领导根据全校教学工作需要，选择听课院系、教师、课程；学院根据实际情况，组织有针对性的重点听课、观摩听课等；教学督导专家根据学期工作重点，制定听课计划。

（二）听课应在每学期的第3至14周进行，每次听课时间为1课时，不迟到不早退。

（三）听课过程中，注意观察教师授课和学生听课基本情况、教室设备和环境情况。听课后，尽可能与师生交换意见。检查性听课填写《首都经济贸易大学听课记录表》，调查性听课填写《首都经济贸易大学职能部门听课调查表》。

（四）听课中发现问题，及时向相关部门或教师个人反馈，以便尽快改进。

### **第五条 听课管理**

（一）教务处负责学校听课制度的组织管理。听课人员可登录“教务管理系统”查询学期课程表，教务处网站下载打印《首都经济贸易大学听课记录表》和《首都经济贸易大学职能部门听课调查表》。

(二) 校领导听课记录表交党政办公室，党政办公室汇总整理；学院听课记录表交学院办公室，教学秘书汇总整理；教学督导专家听课记录表和职能部门听课调查表交教务处，教务处汇总整理。

各职能部门、学院每学期第 15、16 周进行汇总整理工作，17 周前相关单位将听课记录表和听课情况汇总表交教务处。

(三) 教务处按学期对听课制度执行情况进行整理，听课制度执行情况向校领导和相关部门进行通报。检查性听课结果可作为教师教学质量评价结果重要依据。

**第六条** 本办法自公布之日起施行，原有文件规定与本办法不一致的，以本办法为准。

**第七条** 本办法由教务处负责解释。

附件: 1. 首都经济贸易大学听课记录表

2. 首都经济贸易大学职能部门听课调查表

3. 首都经济贸易大学听课情况汇总表

## 附件 1

## 首都经济贸易大学听课记录表

任课教师姓名:	所在单位:	职称:
教室:	课程名称:	
课程类型: <input type="radio"/> 公共基础课 <input type="radio"/> 学科基础课 <input type="radio"/> 专业课 <input type="radio"/> 选修课		
学生院系和班级:	应到人数:	实到人数: 迟到人数:
学生听课情况纪实与评价:		
教师讲授情况纪实与评价:		
<p>教学过程中需进一步完善的问题: (请在存在问题的选项后的方框内打钩, 并进行说明)</p> <p>1. 教学态度 <input type="checkbox"/> _____ 2. 教学内容 <input type="checkbox"/> _____</p> <p>3. 教学方法 <input type="checkbox"/> _____ 4. 教学手段 <input type="checkbox"/> _____</p> <p>5. 教学效果 <input type="checkbox"/> _____</p>		
序号	评估指标 (分值范围)	分数
1	教学态度—关爱学生, 认真负责, 为人师表 (0-15 分)	
2	教学内容—充实新颖, 重点突出, 联系实际 (0-30 分)	
3	教学方法—启发引导, 循序渐进, 因材施教 (0-20 分)	
4	教学手段—灵活多样, 恰当适用, 合理有效 (0-15 分)	
5	教学效果—增长知识, 提高能力, 激发兴趣 (0-20 分)	
合计		

注: 请您根据听课情况在分数栏按照指定分值范围给每条指标打分, 总分 90—100 为优, 80—90 为良, 70—80 为中, 60—70 为及格, 60 分以下为不及格。

您的听课感言:

---

听课人签字: \_\_\_\_\_

年 月 日

附件 2

## 首都经济贸易大学职能部门听课调查表

任课教师姓名:	所在单位:	职称:	
教室:	课程名称:		
课程类型: <input type="radio"/> 公共基础课 <input type="radio"/> 学科基础课 <input type="radio"/> 专业课 <input type="radio"/> 选修课			
学生院系和班级:	应到人数:	实到人数:	迟到人数:
听课中发现的问题: (请在存在问题的选项后进行说明)			
1. 学生方面 _____			
2. 教师方面 _____			
3. 设备方面 _____			
4. 环境方面 _____			
5. 其他方面 _____			
解决问题的建议与办法:			

听课人单位: \_\_\_\_\_ 听课人签字: \_\_\_\_\_ 年 月 日

附件 3

## 首都经济贸易大学听课情况汇总表

单位（盖章）:

听课人数:

听课总次数:

序号	听课人姓名	职务	听课次数	发现问题	问题是否反馈或解决
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

年 月 日

