

教师操作手册

目 录

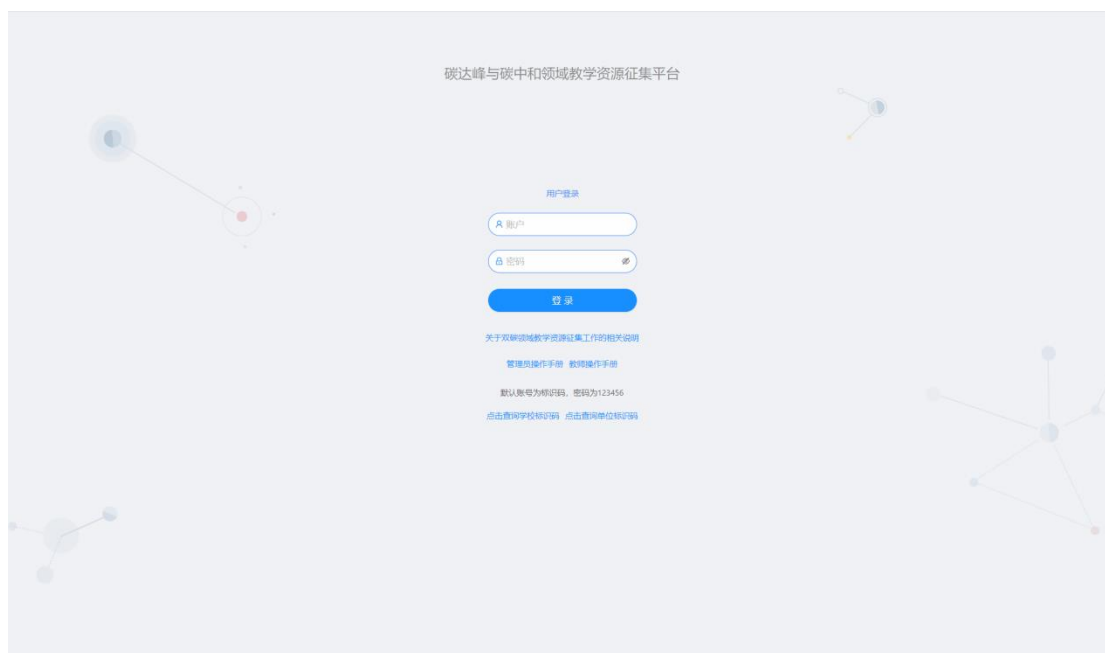
1	用户登录	1
2	个人中心	1
3	修改密码	2
4	基本教学资源	3
4.1	查询功能	3
4.2	新增资源	3
4.3	编辑资源	4
4.4	删除资源	5
4.5	查看资源详情	5
5	实验实训资源	6
5.1	查询功能	6
5.2	新增资源	7
5.3	编辑资源	7
5.4	删除资源	8
5.5	查看资源链接	8

首次使用系统，请先在登录页面阅读《关于双碳领域教学资源征集工作的相关说明》。

碳达峰与碳中和领域教学资源征集平台（以下简称“双碳平台”）支持基本教学资源和实验实训两类教学资源的申报工作。基本教学资源是指包含 word、PPT、PDF、图片、音频、视频等有资源实体文件的教学资源，如果需要申报此类教学资源，请在【基本教学资源管理】菜单下进行操作；如果申报的教学资源没有可上传的实体文件，如实验实训类项目系统等，请在【实验实训资源管理】菜单下进行操作，填写该资源的基本信息及访问链接，经专家评审入选后，可进行系统对接，参与共享。

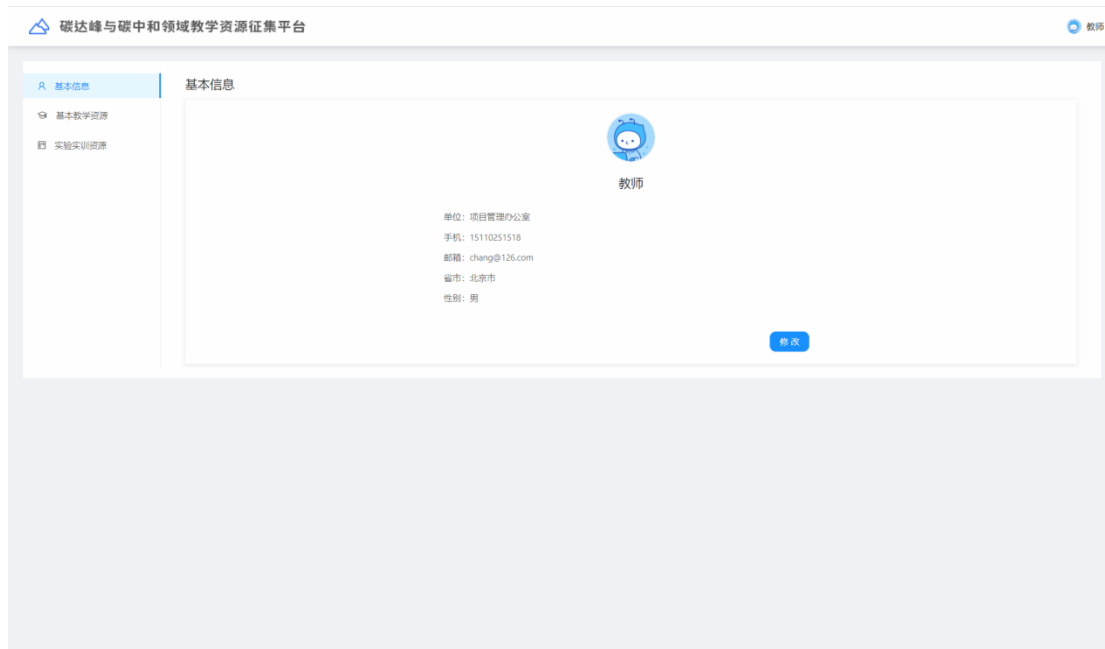
1 用户登录

首次进入系统后，通过输入账号和密码，点击【登录】进入系统。



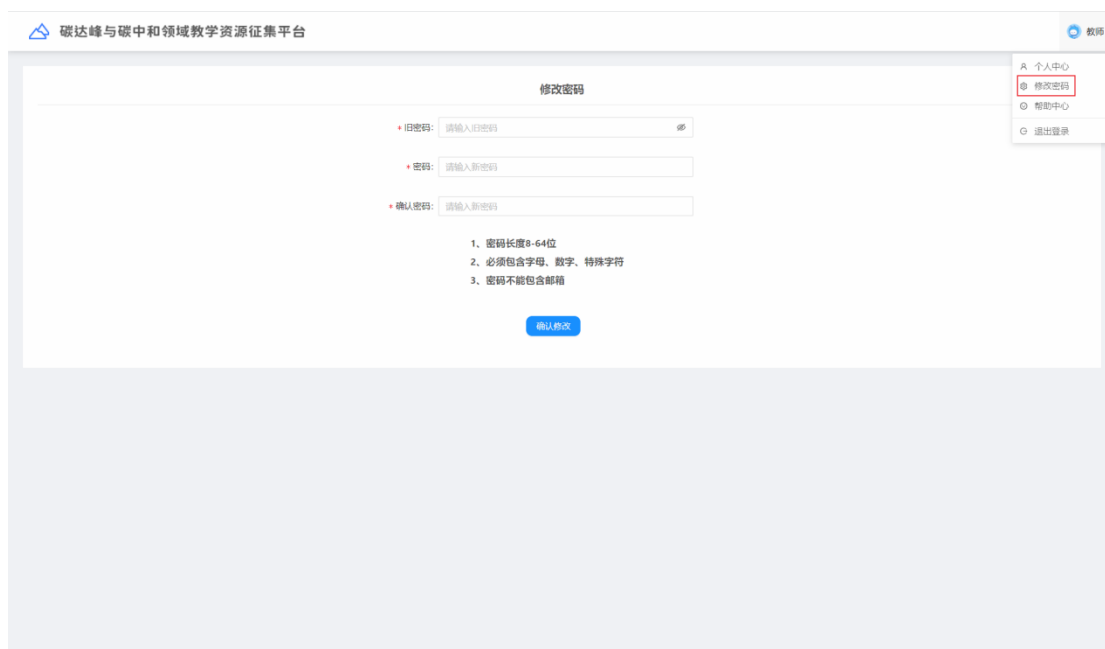
2 个人中心

系统登录后，默认进入到个人中心的基本信息页面，在本页面可修改个人基本信息。



3 修改密码

首次登录进入系统后，请及时修改密码。点击右上角用户名，选择【修改密码】，进入到密码修改页面，可进行对应操作。

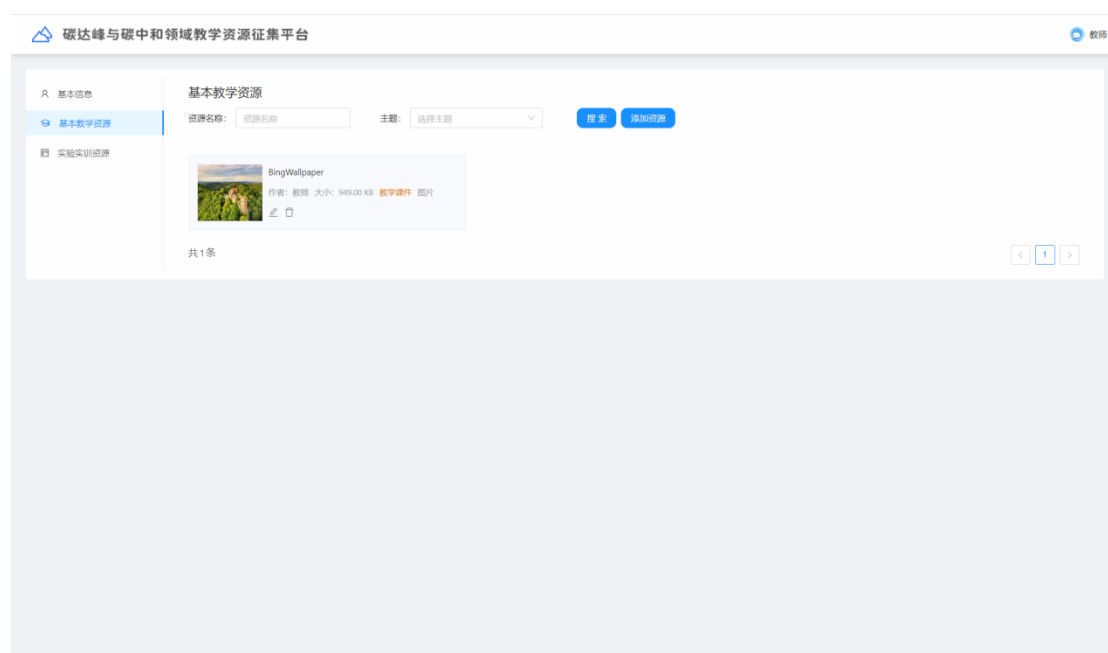


4 基本教学资源

基本教学资源包括但不限于教学课件、教学视频、习题集、实验案例、教学案例等多种类型的实体资源，形成资源库便于统一管理和分析。该功能模块主要显示所属单位的基本教学资源。

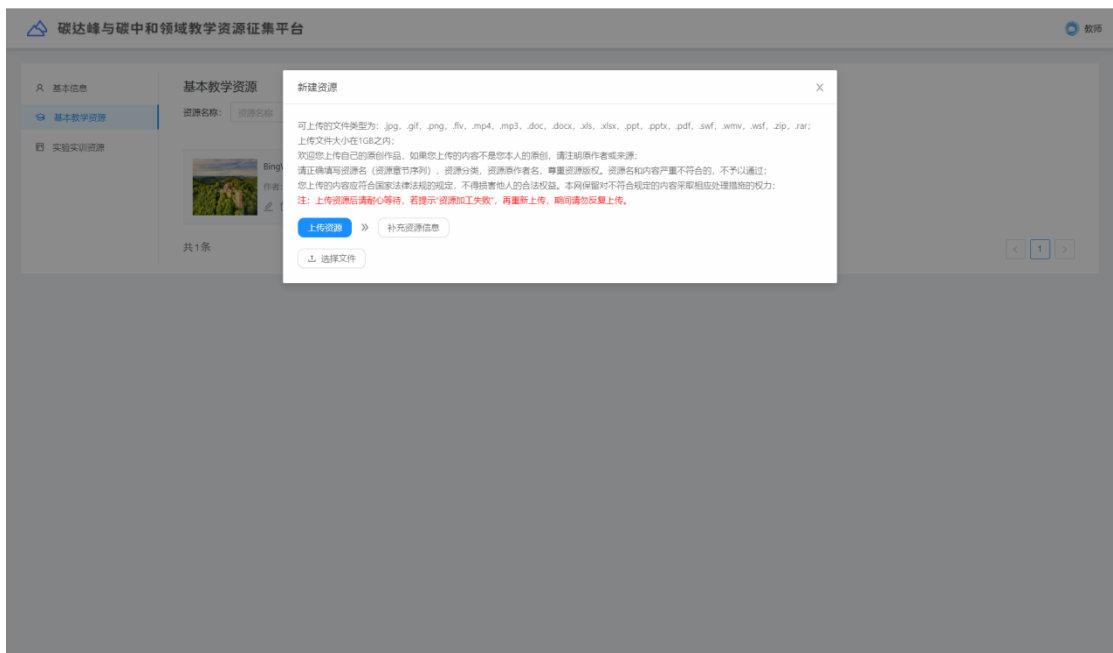
4.1 查询功能

通过输入关键字和主题，点击【搜索】查询所需的资源信息。



4.2 新增资源

点击【新增资源】，选择上传文件后，再补充相关的资源信息，点击【更新资源信息】保存。资源实体文件经系统处理后可直接进行线上预览，较大文件可能需要一定的加工时间，请耐心等待。若提示“资源加工失败”，请重新上传。



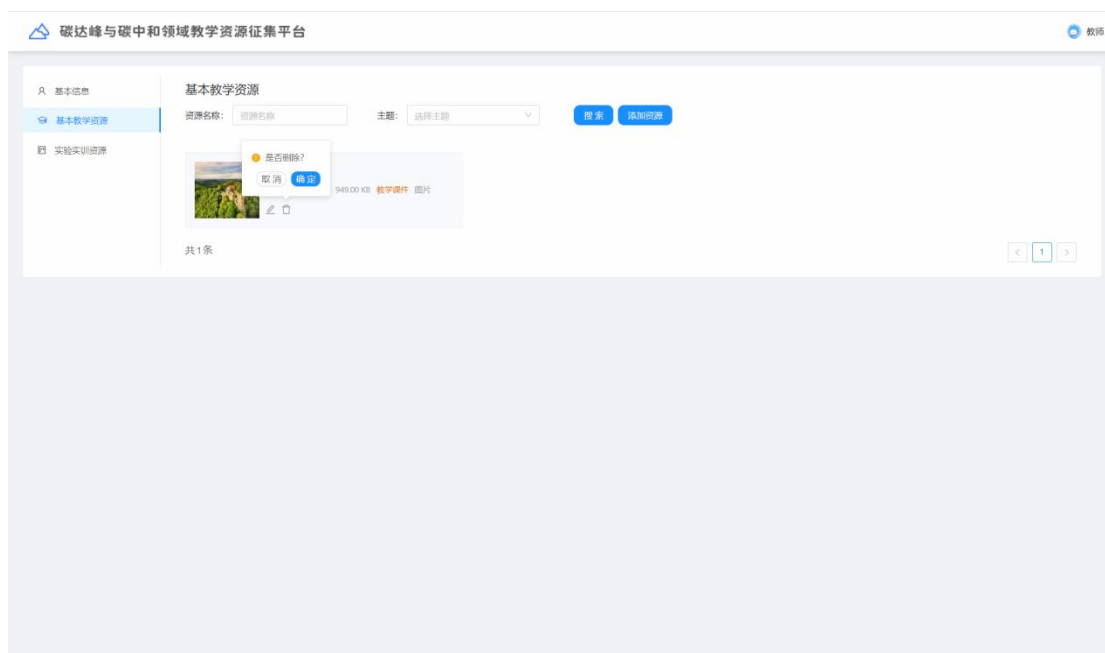
4.3 编辑资源

点击【编辑】，完成对资源基本信息的编辑操作。



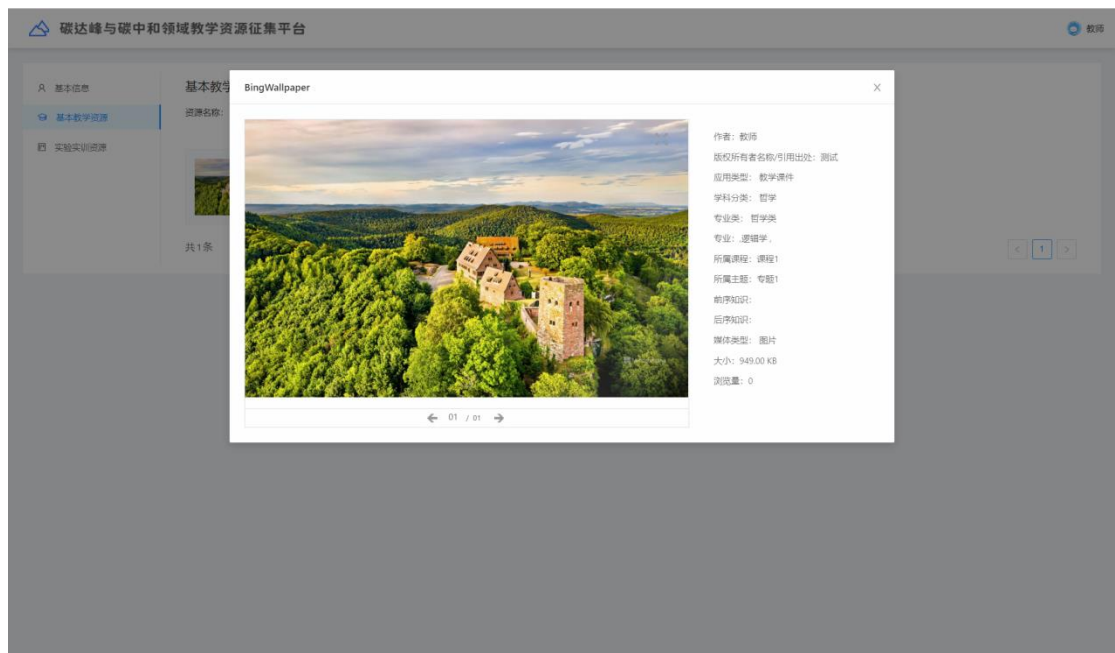
4.4 删除资源

点击【删除】按钮，完成对资源的删除，请谨慎操作。



4.5 查看资源详情

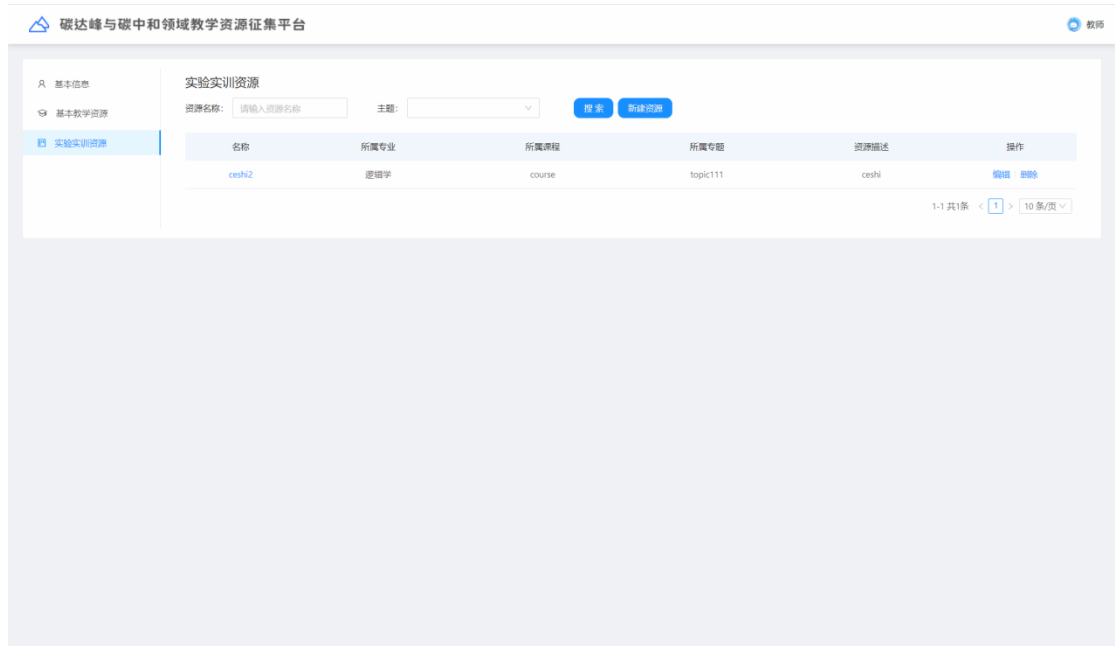
点击资源名称，显示查看资源详情。



5 实验实训资源

5.1 查询功能

通过输入资源名称关键字和主题，点击【搜索】查询所需的资源信息。



5.2 新建资源

点击【新建资源】，添加所需要填写的内容，其中如果资源地址链接需要账号和密码，请在资源描述中添加试用账号和密码内容，以方便评审专家进入系统查看。点击【确认】保存。

The screenshot shows a web interface for creating a new resource. The main window is titled '新建' (New) and contains several input fields and dropdown menus. The fields are organized into two columns. The left column includes: '资源名称' (Resource Name) with a placeholder '请输入名称'; '资源地址' (Resource Address) with a placeholder '请输入地址'; '资源描述' (Resource Description) with a placeholder '若本资源需要账号才能查看，请提供试用账号'; '专业分类' (Professional Classification) with a dropdown menu set to '教育' (Education); '版权所有者类型' (Copyright Owner Type) with a dropdown menu set to '选择版权所有者类型'; and '版权所有者名称/引用出处' (Copyright Owner Name/Citation) with a placeholder '请输入版权所有者名称/引用出处'. The right column includes: '所属课程' (Course) with a placeholder '请输入所属课程'; '所属主题' (Topic) with a placeholder '请输入所属主题'; '资源类型' (Resource Type) with a dropdown menu set to '请选择资源类型'; '作者' (Author) with a placeholder '请输入作者'; '资源语言' (Resource Language) with a dropdown menu set to '请选择资源语言'; and '时长或学习时间' (Duration or Learning Time) with a placeholder '请输入时长或学习时间' and a unit '分钟'. At the bottom right of the form are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons. The background shows a sidebar with navigation options like '基本信息' (Basic Information), '基本教学资源' (Basic Teaching Resources), and '实验实训资源' (Experimental and Practical Resources).

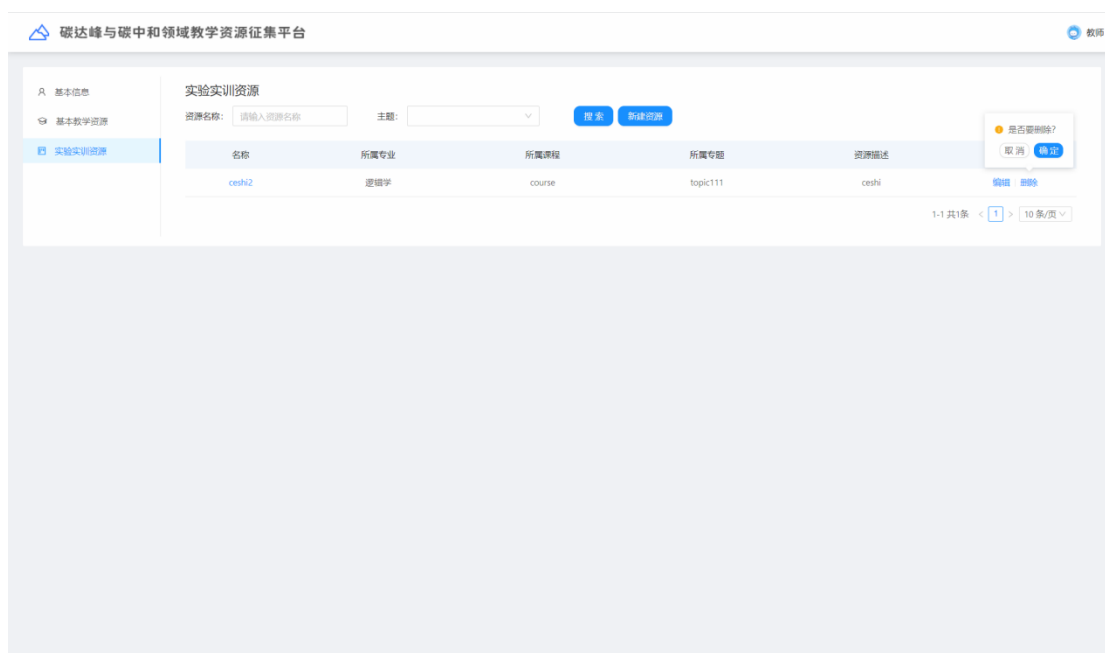
5.3 编辑资源

点击【编辑】，完成对资源基本信息的编辑操作。

The screenshot shows a web interface for editing an existing resource. The main window is titled '编辑' (Edit) and contains several input fields and dropdown menus. The fields are organized into two columns. The left column includes: '资源名称' (Resource Name) with the value 'ceshi2'; '资源地址' (Resource Address) with the value 'baidu.com'; '资源描述' (Resource Description) with the value 'ceshi'; '专业分类' (Professional Classification) with a dropdown menu set to '教育' (Education) and a '选择' (Select) button; '版权所有者类型' (Copyright Owner Type) with a dropdown menu set to '个人' (Individual); and '版权所有者名称/引用出处' (Copyright Owner Name/Citation) with the value 'ceshi'. The right column includes: '所属课程' (Course) with the value 'course'; '所属主题' (Topic) with the value 'topic111'; '资源类型' (Resource Type) with a dropdown menu set to '教学视频' (Teaching Video); '作者' (Author) with the value '222'; '资源语言' (Resource Language) with a dropdown menu set to '英语' (English); and '时长或学习时间' (Duration or Learning Time) with a placeholder '请输入时长或学习时间' and a unit '分钟'. At the bottom right of the form are '取消' (Cancel) and '确定' (Confirm) buttons. The background shows a sidebar with navigation options like '基本信息' (Basic Information), '基本教学资源' (Basic Teaching Resources), and '实验实训资源' (Experimental and Practical Resources).

5.4 删除资源

点击【删除】按钮，完成对资源的删除操作，请谨慎操作。



5.5 查看资源链接

点击资源名称链接，可跳转到资源展示页面。

