**首都经济贸易大学校园机动车通行证申请审批表**

**（单位及保卫处填写的部分）**

**（申请人填写的部分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请人姓名** **工 号** |      **工 号 （       ）** | **所在单位** |       |
| **联系电话** |       |
| **机动车所有人姓名** | **（为申请人本人的可不填）**      | **与申请人关系** | **（为申请人本人的可不填）**      | **联系电话** | **（申请人为本人的，填紧急联系人电话）**      |
| **机动车****颜色** |       | **车牌****号码** |       | **品牌****型号** |       |
| **机动车保险情况** | **（说明：请根据申报机动车的保险情况如实选中或涂黑选项前的方框。“☑”为选中选项。）****[ ] 有商业险 、交强险 [ ]  仅有交强险** |
| **申****领****事****由** | **（说明：请根据具体申领事由如实选中或涂黑选项前的方框。“☑”为选中选项。）****[ ] 本校教职工上下班 [ ]  本校教职工直系亲属有停车需求（限红庙校区）****[ ] 业务联系往来单位 [ ]  其它（请注明）**  |
| **需****要****注****意****的****事****项** | 1、自觉遵守国家及北京市有关交通安全法规以及《首都经济贸易大学校园机动车管理办法》，自觉维护校园道路交通安全秩序，文明行车。杜绝酒后驾车、违章行驶、乱停乱放的现象发生。**（ 需 手 签 ）**2、不得将机动车通行证复制或转借他人使用，通行证置于车辆前挡风玻璃左下角。3、服从学校管理，按照校园交通标志行驶，按泊位或指定位置停放。4、自觉接受校内工作人员的监督和检查，发生机动车通行证丢失以及交通事故，及时与保卫处联系处理。5、以上提供的信息真实有效，一旦变更应及时主动与保卫处联系更改相关信息。6、违反以上规定，学校有权对其进行相应处理，情节严重者，将没收其通行证，取消该牌号车辆进校或拒发机动车通行证，违法者将移交司法部门处理。**我已阅读以上注意事项，并对所填信息的真实性负责。申请人签名：** |
| **单****位****意****见** |  （本校教职工可直接到保卫处审核，外单位人员由联系部门负责人签署意见）负责人签字：  （加盖单位公章）  年 月 日  |
| **保卫处****审核****意见** | **□ 同意核发。** **□ 不同意，原因： 。** | 审核人：审核日期： |
| **核发机动车****通行证类别** | **□A类 □B类****□C类** **□临时类** | **通行证****编号** |  |
| 备注： |