人力资源自助服务终端使用流程介绍

1、登录页面:您可以通过刷教工卡、身份证登录,也可以输入手机号或教工号登录。如图所示:



2、登录进入后,可选择打印证明的类型。如图所示:

🍊 首都在游寶	• よ 孝 人事证明自助	打印系统					の通知
	CERTIFICENTS	在駅与收入证明 普通	在职与收入证明 普通·英文 こここ	在駅与收入证明 签证-英文 ・ ・ ・ ・	在駅与收入证明 签证中文	цярания С	
	密码设置						
	提示信息: 本系统可办理:在职证明、在职与8	2入证明及职称证明。如有问题,请联;	系人事处。办理签证的收入证明打印需	先在本终端机遵交申请,然后携带二机	Q部门开展的出国)を報证明到障纳楼3071	或310审核。	
			⑧ 着#自 R*29.	済貿多大孝 自助打印终端 同盟務局 : 010-83961517			2019-12-25 14:41:19 星順三

您可以自助打印在职证明、在职与收入证明(中文)、在职与收入证明(英文)、职称证明。下图为在职证明自助打印流程:

🔴 首本在游家乡大争 人事证明自助打印系统		じ退出
在职证明		
提示:		< 上─步
每类证明每天仅限打印 2 份,今天最多还可打印 2 份		
打印份数: 😑 1 🕂		☆ 菜単
		下一步 >
	後期 2 年 2 年 2 年 2 日助打日総議 総木支持、周羅音綱: 010-43951517	2019-12-25 14:52-26 担期

爸 看冬餐等 多大 季 人事证明自用	加打印系统	() 退出
	Erepried• e.e. e.e. e.e. e.e. e.e. e.e. e.e. e.	< 上—步 ① 菜幣 ② 菜印
	香本在論堂長夫妻 日前5770年38 居主の第一日の1000年31 居主の第一日の1000557 日の1000557	2019-12-25 15:53:31 好闻三

需要打印办理出国签证的在职收入证明,请先在终端机上填写出 国申请,然后携带所在单位开具的出国准假证明到人事处(博纳楼307 或310)获取打印验证码,完成后续自助打印。如下图所示:

6 首本在辦貿	▶▶▶ 人事证明自助	打印系统					の退出
	在职证明	在限与收入证明 普通	<u>在职与收入证明</u> 音迹英文	在駅与收入证明 签证英文 ・ ・ ・ ・ ・	在駅与收入证明 签证中文 三大		
	<u>老時设置</u> 、 や						
	提示信息: 本系統可办理:在职证明、在职与8	2入证明及职称证明。如有问题,请联系	系人事处。办理签证的收入证明打印需	先在本终端机提交申请,然后携带二约	8部门开具的出国准督证明到博纳楼307	或310审核。	
			6 1 4 6 87591.	満 営多よ子 自助打印終始 回回1999年1995年1995年1995年1995年1995年1995年199			2019-12-25 14:41:19 座進三

点击出国申请之后,填写您的信息:

爸 考###\$\$ \$ \$ 人事i	E明自助	打印	系统																の退出
左即与收入;正明/发注)																			
温馨提示:保存后需携带二级部门开目	的出国准假证	[明到博纳	楼307或31	10审核													< h = 1	-	
英文名称:	护照号	码:														l	< T	25	
出国时间:		间:																	
出访国家:1.选择首字母2.选择国家	(首字母为	国家名称对	I应的美文 III	i字母,常用	月国家中合き	^{主界主要国家}	K)										合 菜单	1	
																	提交审核	د «	
																	JEX 4415	~ /	
							6	首都住	将官乡大	🔮 自动打印	终病								2019-12-25 14:42:16 星期三
								技术支持。	问题咨询:0 1	0-83951517									
爸 首都信辦努易大者 人事议	E明自助	打印	系统																①退出
爸 看####\$ \$ \$ \$ 人事说	E明自助	打印	系统																①退出
查考在結常分支大量人事並 在职与收入证明(签证)	E明自助	DŧŢĒ₽₿	系统																〇退出
● 香牛在羊背も上手 人事 在职与收入证明(签证) 温馨是示:留好后课费= 思想(7月) 再过客号:2000年	E明自助 的出国准要词		系统 楼307或31	10审核													< 上一;	步	の過出
世本在学校も上書人事び 在职与收入证明(签证) 当時提示:役付后票執着一級部()升編 東文在称: ZhangSen 以回時間: 2000.01.25	E明自助 的出国准督证 护照号	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	系统 楼307或31 00030	10审核													< 上—:	步	O 過出
本年在発生を上書人事) 本年に発生を入事し、 本部には、 ないのでは、 ないので		1 十丁ED E明到博納 時時: E10 対向: 202 国家名称対	系统 楼307或31 00030 0-02-04	10审核		·丙主要国3	K)										< 上─; ○菜単	步	(O) 退出
本名な弟写も上書人事() 本部の時代では、 本部の時代では、 本部の時代では、 ないのでは、 ないのでは、		1917日月3 日明到博编 日明31 - E10 日前:202 国家名称対	系统 楼307或31 000030 0-02-04 1000英文書	10审核 19中核	日本中含含	17月主要国家	K.)										< 上→: ① 菜単	步	
 	E明自助 的北国准督和 が照明 の国際 (第字母为	2月丁日月3 2月11月1日 2月111日 2月1111日 2月1111日 2月1111 2月11111 2月11111 2月11111 2月111111 2月111111 2月1111111 2月11111111	系统 楼307或31 00030 0-02-04 1位的美文書	10审核 第字母,案用	Baxtat	1界主要国家	K.)									(< 上一: 合菜単 提文車彬	步	
 ・ ・ ・	E明自助 的比四准假证 / 印刷印 (首子母为	9 37日9 3 843: E10 时间: 202 国家名称对	系统 楼307或31 100030 0-02-04 1000美文書	10审核 19字母,案用	明国家中全世	277主要正常	κ)									(〈 上一: ① 菜单 提交审核	步 1 2 2	⑦ 避出
本本な体化な人工、人工、 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	系统 楼307或31 00030 0-02-04 成的美文書	10审核 19字母,案用	用国家中全世	277主要国地	K)										< 上一: 合菜単 提交审核	步 注	
本名な弟写もよ多 人事 在駅与收入证明(签证) 副警理示:留好后書機帶一致的(分明 東文名称: ZhangSan 出版时間: 2020-01-25 出版时間: 2020-01-25 出版	的北国准督 が北国准督 の国 の (筆字母大	3月17日) 1月19日 1月119日 1月119日 1月119日 1月119 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111 1111	系统 核307或31 0.02-04 均均大業	10审核 19中4 , 黑州	明顯家中意言	(界主要车	κ)									(< 上一: 合菜単 提文申約	步 主	
本名な弟写も上書人事() 日本 日本	E明自助 約出期推發码 / 印刷中 (首子母为	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	系统 (8307或31 000030 0-02-04 102的美文書	10审核	四家中命领	2万主要正述	(K)	7	8	9	0			\$\$130##R			< 上	步 注	
 	E明自助 約出時用 900 9900 9900 9900 9000 9000 9000 9000	1 w	系统 	10頃候 19月 19日 19日 19日 19日 19日 19日 19日 19日 19日 19日))]]])]]])]])]])]])]])]])]]]()]])]]()]]()]()	5 9 9	K) 6 u	7	8	9 P	0	-	=	R R R R R R R R R R R R R R R R R R R			< 上一: 合 菜单 提交审修	步 主	
 本年在発生をよる人事) 人事	E明自助 約出現北朝祖 が悪い (副学の大	1 w a	系统	10時候 19時候 19年後,愛想 了 て 日	4 f	:門主要面# 5 9 9	K) 6 u	7 i j	8 0 k	9 P	0 [;	- 1 :	- ()	《134章 大司 王裕			< く 上一 (菜単 提及明約	步 注 後 >	
 本年在年94人王 人事 在职与收入证明(签证) 過報提示:留行馬貴衛-986()計目 東文名格: ZhangSan 出国时間: 2020-01-25 出訪問新聞: 2020-01-25 出訪問新聞: 2020-01-25 	王明自助 約出(3)4%(3)4 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	系统	104746 1770 , 227 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	4 t f	5 y g b	K) 6 u h	7 i j m	8 0 k	9 P I ×	0 [; /	- 1 : 7	= ()	《13/#22 大司 日前 日前			〈上一/ 合菜単 握交叫将	步 1 2	

☆☆&☆☆☆★★ 人事证明自 <u>助打[</u>	印系统		(U) i
在职与收入证明(签证-英文)			
提示:		く上一歩	
每类证明每天仅限打印 2 份,今天最多还可打印	2 13		
打印份数: 😑 1 🕂		合菜单	
输入打印验证码: 113463 验证	9请携带二级部门开具的出国准假证明到博纳楼307或310获取		
		▼──────────────────────────────	
	🍘 首部 医济背易点量 目购打印挖鳞		2019 12 25 14
	龙术支持。问题省词:010-83961517		
☆ぁ∉券♡ぁ★ゑ 人事证明白助打[印系统		(D) i
Carry Available in Propage Ave Available			
	确认信自		
10.6	1000000 10000 10000 10000 10000 10000 10000	< 上一步	
<u>新日</u> 日 田辺	5日家 日本 出国时间 2020-01-25 回国时间 2020-02-04		
2	本人承诺上述信息真实有效,此次出国行程本人所在部门已知情并同意,如有不		
实,i	查成的一切后果,本人自愿承担。		
 1928 1928 			
0	-	55	
	爸爸 看非在美女人手 目的打印线的		2019-12-25 15
	BARCH, Fallen Constant		
首本在海貿6大学 人事证明自助打[印系统		ڻ ل
	Cardificate of Frankrunet and Income		
	Dec 25 2010	< 上一步	
	This is to certify that Ms.ZhangSan, female, ID No.		
	passport No. E1000030, was born on	合菜单	
	has been working for Capital University of		
	Economics and Business since Jul. 20,2016. Her present position		
	Economics and Business since Jul.20,2016. Her present position is employee and the annual salary is RMB yuan.		
	Economics and Business ince Lul 20,2016. Her present position is employee and the annual salary is RMB yuan. She will visit Japan from Jan 25,2020 to Feb.4.2020. We believe that data will same here for	मिरा ही	
	Economics and Business since Jul 20,2016. Her present position is employee and the annual salary is RMB yuan. She will visit Japan from Jan 25,2020 to Feb.4,2020. We believe that she will come back to China on time. We will reserve her position during the visiting period. All the cost of this visit	号 打印	
	Economics and Business since Jul 20,2016. Her present position is employee and the annual salary is RMB yuan. She will visit Japan from Jan 25,2020 to Feb.4,2020. We believe that she will come back to China on time. We will reserve her position during the visiting period. All the cost of this visit (including medical insurance, accommodation, air travel, etc.)	🖶 माम	
	Economics and Business since Jul 20,2016. Her present position is employee and the annual salary is RMB yuan. She will visit Japan from Jan 25,2020 to Feb.4,2020. We believe that she will come back to China on time. We will reserve her position during the visiting period. All the cost of this visit (including medical insurance, accommodation, air travel, etc.) will be covered by herself.	🖶 सम्म	
	Economics and Business since Jul 20,2016. Her present position is employee and the annual salary is RMB yuan. She will visit Japan from Jan 25,2020 to Feb.4,2020. We believe that she will come back to China on time. We will reserve her position during the visiting period. All the cost of this visit (including medical insurance, accommodation, air travel, etc.) will be covered by herself.	S 110	
	Economics and Business is not All 20,2016. Her present position is employee and the annual salary is RMB yuan. She will visit Japan from Jan 25,2020 to Feb 4,2020. We believe that she will come back to China on time. We will reserve her position during the visiting period. All the cost of this visit (including medical insurance, accommodation, air travel, etc.) will be covered by herself. Capital University of Economics and Business	e tu	
	Economics and Business is not All 20,2016. Her present position is employee and the annual salary is RMB yuan. She will visit Japan from Jan 25,2020 to Feb 4,2020. We believe that she will come back to China on time. We will reserve her position during the visiting period. All the cost of this visit (including medical insurance, accommodation, air travel, etc.) will be covered by herself. Capital University of Economics and Business Human Resources Department	ent S	
	Economics and Business is need 11 202016. Her present position is employee and the annual salary is RMB yuan. She will visit Japan from Jan 25,2020 to Feb 4,2020. We believe that she will come back to China on time. We will reserve her position during the visiting period. All the cost of flus visit (including medical insurance, accommodation, air travel, etc.) will be covered by herself. Capital University of Economics and Business Human Resources Department 1010-83951681	Ant €	
	Economics and Business ince All 20,2016. Her present position is employee and the annual salary is RMB yuan. She will visit Japan from Jan 25,2020 to Feb.4,2020. We believe that she will come back to China on time. We will reserve her position during the visiting period. All the coord fluis visit (including medical insurance, accommodation, air travel, etc.) will be covered by herself. Capital University of Economics and Business Human Resources Department 010-83951681 BL 1 BL	Bitt ⊕	

目前,该人力资源自助服务终端还处于试运行阶段,如您打印过程中遇到任何问题,请联系人事处周静,联系电话:83951517。自助打印终端机 24 小时开放,广大教职工可随时打印人事证明。