

【教师端】本科教育教学微服务平台操作手册

本科教育教学微服务平台须在**校园网环境**下使用，**移动端需连接 CUEB_WLAN 无线网登录系统。**

1. 进入系统

打开微信→通讯录→我的企业→首都经济贸易大学→本科教育→进入主页



我的企业



首都经济贸易大学



本科教育主页

2. 主页

系统主页有消息中心、信息服务、课程思政、规章制度四大功能。

- 1、**消息中心**：本科教育相关通知公告、待办提醒等功能。
- 2、**信息服务**：课表查询、空闲教室、监考安排、课堂签到等功能。
- 3、**课程思政**：工作动态、通知公告、政策文件、教学资源、设计大赛、研究中心。
- 4、**规章制度**：教学运行、教学建设、学籍管理、联系我们等功能。

课表查询：可查询当前学期的课程表。

节次	一	二	三	四	五	六	日
第1节		应用创业学 (英语)					
第2节		1-17周 慎思楼-212					
第3节	创业学 1-17周 博学楼-606	创业学 1-17周 慎思楼-608			应用创业学 (英语)		
第4节					1-17单 周 博学楼-426		
第5节							
第6节							

空闲教室

在教学周历时间内，可查询指定教学楼、指定节次的空闲教室信息。

日期

2021-09-02 >

教学楼

 全选

博学楼

慎思楼

节次

 全选

第01节

第02节

第03节

第04节

第05节

第06节

第07节

第08节

第09节

第10节

第11节

查询

监考安排

可查询已公布的当学期考试监考安排。

课堂签到（原驼铃课堂手机端操作指南）

系统主页：扫一扫，我的课堂、个人中心三个功能。



图-教师主页

扫一扫：扫码登录 PC 端



第一步 打开系统

网址:<http://jykt.cueb.edu.cn/>

第二步 扫码登录

点击扫一扫

扫一扫

图-扫一扫

我的课堂：课堂签到、课堂请假

课堂签到：点击课堂列表，进入我的课堂



图-课堂列表

课堂签到码生成： 点击签到进入课堂， 生成对应课堂签到码



图-课堂详情

手工签到/取消签到:

在课堂详情页面列表中选择未签到，点击列表中的【签到】为学生签到

在学生列表中选择已签到，点击列表中的【取消】为学生取消签到



税法

2020-09-28(第5周) 星期一 第5,6节 >

课堂人数:38 已签到数:10 请假人数:1

签到码

学生名单	已签到	未签到	已请假
序号	学生	课程签到数	课程未签到数
1	3201802[REDACTED]	1	23
2	3201802[REDACTED]	0	24
3	320180[REDACTED]	0	24
4	3201[REDACTED]	0	24
5	3201[REDACTED]	0	24

课堂请假：点击课堂列表中【请假】进入请假界面

(1) 新增请假

点击【新增】，输入学生、请假类型、请假原因及请假课堂点击【保存】

(2) 取消请假

在请假列表中选中学生，选择要取消的请假，点击【取消】。



个人中心：查看个人信息及系统设置



图-个人中心