

首都经济贸易大学文件

首经贸政发〔2018〕53号

首都经济贸易大学关于 印发《首都经济贸易大学促进高校内涵发展 定额经费管理办法（试行）》的通知

学校各单位：

经2018年7月4日第11次校长办公会讨论通过，现将《首都经济贸易大学促进高校内涵发展定额经费管理办法（试行）》印发给你们，请遵照执行。

首都经济贸易大学

2018年7月4日

首都经济贸易大学 促进高校内涵发展定额经费管理办法

(试 行)

第一章 总 则

第一条 为规范学校促进高校内涵发展定额经费管理,切实提升我校人才培养质量、科研水平和社会服务能力,依据《北京市市级教育经费基本支出预算管理办法》(京财教育〔2015〕209号)、《北京市市级行政事业单位财政性结余资金管理办法》(京财预〔2015〕828号)、《北京市属高等学校提高人才培养质量建设项目管理办法(试行)》(京教高〔2014〕1号)等有关法律法规、政策文件,结合我校实际情况,制定本办法。

第二条 本办法中的促进高校内涵发展定额经费是指为提高高等学校人才培养质量,提升学生实践创新能力,北京市教育委员会根据一定原则核定金额后以基本经费的形式下拨到我校的经费。

第三条 促进高校内涵发展定额经费由学校根据实际需要,在该类经费支持范围内自主安排使用并以校内项目方式管理。

第二章 经费支持方向和开支内容

第四条 促进高校内涵发展定额经费重点用于综合改革、人才培养机制创新涉及的公用经费支出,包括:教育教学改革、优化学科专业结构、课程建设、实践育人和实践能力提升、促

进学生德智体美全面发展、就业创业教育、师资队伍建设、大学生综合素质培养、文献资源等图书馆建设、信息化建设、突出特色重点建设以及其他与人才培养和学校内涵发展有关的支出。

该经费不得用于人员经费支出、基本建设支出、基础设施改造支出和其他与促进高校内涵发展无直接关系的经费支出。

第五条 项目支出范围主要为：

1. 设备购置费：在项目实施过程中所需购置的设备和仪器，以及对现有设备仪器进行升级改造发生的费用。原则上设备购置费应由学校资产管理处统一申报执行。

2. 软件购置费、开发费、升级服务费等：是指项目实施需要的研发工具、数据库等工具性软件购置，课件等教学资源的购置或研制等费用。

3. 数据库购置、使用费及其他知识产权事务费：主要包括项目执行中所需要的与数据库购置、使用相关的各类费用；以及文献检索费、专利申请费（专利成果已形成，申报专利过程中）等其他知识产权事务费用。

4. 专用设备租赁费：是指在项目实施过程中，租赁外单位专用设备（不含租赁车辆）而发生的费用。

5. 实验室运行费用、设备维护维修费：主要用于已建成实验室的正常运行维护，仪器设备的维修费用。

6. 材料费：是指在项目实施过程中，消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸等费用。

7. 测试化验加工费：是指在项目实施过程中因本单位不具备条件而委托外单位进行检验、测试、化验及加工等发生的费用。涉及委托其他单位协助完成的测试化验加工、问卷调查等费用，在选择协作单位过程中，达到学校招投标管理规定金额的，按照学校招投标规定选择协作单位，未达到招投标规定金额的，由项目负责人自行选定协作单位，但必须保留比选过程的书面文档。该书面文档由项目负责人留存备查。

8. 差旅费：是指在项目实施过程中开展业务调研、学术交流等所发生的国内差旅费（不含市内交通费）、参会会务费，差旅费的开支标准应当按照国家有关规定执行。原则上不超过项目总经费的 10%。

9. 会议费：是指在项目实施过程中，为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目等活动而发生的会议费用。项目单位应当按照国家有关规定，严格控制会议规模、会议数量、会议开支标准和会期。

10. 校内小型会议费：是指在项目实施过程中，项目单位在校内组织召开的小型会议。可以列支物业会议服务费，会议期间工作餐费（50 元/人. 餐）。

11. 版面费、出版费：主要用于在项目执行中出版相关著作或发表论文所需支付的国内外出版费、论文版面费等。

12. 图书资料费：是指在项目实施过程中，需要支付的零星图书购置费以及资料费。

13. 图书馆建设费：是指用于学校图书馆图书、文献资源建

设的经费。可用于学校图书馆的图书文献、数据库购置、图书馆信息系统建设等支出。

14. 讲课费：指在项目实施过程中发生的外聘教师讲课费、指导费等。

15. 劳务费：是指在项目实施过程中支付给课题组成员中在学校没有工资性收入的相关人员（如在校学生）和课题组临时聘用人员等的劳务性费用。

16. 专家咨询费：是指在项目实施过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用，专家咨询费不能支付给参与项目研究、管理相关的人员及本单位在职人员。

17. 市内交通费：是指在项目执行中开展学术研讨、业务调研等所需支付的北京市内交通费，一般应控制在项目总额度的10%以内。

18. 印刷费、打印费：是指项目所需的成果、资料、宣传品、问卷等的打印复印等费用。

19. 制作、设计费：项目执行所需要支付的相关制作费、设计费。

20. 培训费：是指校内教师参加学校安排的培训任务或因实际需要所参加的相关培训活动。

21. 学生活动费：是指为促进学生德智体全面发展,所发生的各类教育活动费用。如在大学生思想政治教育、就业创业教育等工作中开展的参观、考察、调研、军训等实践活动支出,以及其他竞赛比赛活动和艺术团建设等方面的支出。

22. 实习保障经费：用于加强实践教学，保障校内外实习正常开展所需要的费用。

23. 教学业务费：是指项目实施过程中为促进教育教学改革、优化学科专业结构、课程建设、实践育人和实践能力提升而发生的且为学生支付的国际交流费、学术交流费、差旅费、培训费、学费、交通费、专业竞赛报名费、参展费、邮寄费等。

24. 信息化建设费用：是指为直接服务于学校人才培养、科学研究等工作的信息化建设费用，包括网络建设、信息系统建设、信息系统运行与维护、数字化教学资源建设、教学资源共享平台建设等。

第六条 各项目单位要认真贯彻落实厉行勤俭节约、反对铺张浪费等一系列政策规定和要求，将厉行勤俭节约与预算管理相结合，严格控制因会议费、培训费、差旅费、印刷费等费用的支出规模，从严从紧控制预算。

第七条 项目执行过程中，使用项目经费采购北京市政府集中采购目录以内或限额标准以上的货物、工程和服务，或开展其他采购业务的应严格按照北京市及我校政府采购有关规定执行。

项目支出内容属于公务卡强制结算目录的，必须使用公务卡进行结算。

第三章 预算申报与立项

第八条 申报“促进高校内涵发展定额经费”类项目需符合以下条件：

- (1) 符合学校定位和发展规划;
- (2) 目标明确, 内容翔实, 计划可行;
- (3) 申请额度当年可执行完毕。

第十条 申报立项程序

(1) 各归口管理部门、项目单位根据工作计划进行项目库建设, 并根据学校统一工作安排完成项目的可行性研究和前期论证工作。

(2) 各归口管理部门根据校内预算工作安排, 申报年度预算数;

(3) 学校财务处根据“促进高校内涵发展定额经费”预算批复数及学校当年工作安排, 制定分配方案; 经学校财经委员会审议后报党委常委会审定, 向各归口管理部门及直拨单位下达预算控制数;

(4) 各归口管理部门根据本部门实际工作情况制定详细分配方案; 并填写相关项目材料。

第四章 项目组织管理与实施

第九条 “促进高校内涵发展定额经费”实行归口管理和项目负责制, 并由学校、归口管理部门和项目单位三级管理。

第十条 财务处代表学校负责制定“促进高校内涵发展定额经费”管理制度、组织项目申报和评审工作; 负责协调处理项目执行过程中的有关问题; 负责组织开展绩效考评工作。

第十一条 归口管理部门负责相应经费的分配、组织项目申报、评审与验收工作。归口管理部门应加强对该部分经费的统

筹规划和管理，切实履行管理责任，提高资金使用效益；应切实做好项目结束后的验收检查工作，建立完整的项目档案。

第十二条 项目单位负责具体落实“促进高校内涵发展定额项目”的建设任务，项目负责人全面负责项目的实施及经费使用，确保项目资金使用效益。

第十三条 根据《北京市市级行政事业单位财政性结余资金管理办法》规定，“促进高校内涵发展定额项目”执行时间为一年。具体各项目执行时间以批复文本为准，逾期尚未执行的额度将予以收回。

第十四条 各项目单位在项目执行过程中，应严格执行各项财经纪律和本办法规定的支出内容范围。项目建设内容与绩效目标在项目实施过程中，原则上不作调整，确需调整的，须按程序报归口管理部门和财务处进行预算调整手续。

第五章 项目监督检查与验收

第十五条 “促进高校内涵发展定额项目”由归口管理部门负责在项目建设过程中进行建设情况检查，并在项目完成后进行检查和验收。

（一）项目建设情况检查指在项目建设过程中的随机检查和年度检查。检查的主要内容是：

1. 项目进展情况；
2. 资金的使用情况；
3. 项目建设中的主要问题和改进措施。

（二）项目建设期满须开展验收工作，归口管理部门可视情

况采取实地验收或专家审核的方式进行验收。项目验收的主要内容是：

1. 建设目标和任务的实现情况；
2. 实施效果，取得的标志性成果以及经验分析，对项目实施效果的评价，按照项目类型有所侧重；
3. 项目管理情况；
4. 资金使用情况。

第十六条 “促进高校内涵发展定额项目”的归口管理部门及项目单位应积极配合市财政、市教委和学校对项目的检查与监督，接受市财政局、市审计局、市教委及校内组织的审计和绩效考评。

第十七条 对“促进高校内涵发展定额项目”有违反财经法律法规行为的，由相关部门按照相关法律法规进行处理。

第六章 附 则

第十八条 各“促进高校内涵发展定额项目”经费归口管理部门可依据本办法制定具体实施细则，进一步明确和规范本部门“促进高校内涵发展定额项目”的管理。

第十九条 本办法由财务处负责解释。

第二十条 本办法自发布之日起执施行。原《首都经济贸易大学人才培养质量、科研水平提高定额经费管理办法（试行）》（首经贸政发〔2015〕10号）同时废止。本办法发布前已经启动实施的项目继续执行，项目管理参照本办法执行。

