

2021 年度个人所得税综合所得 年度汇算申报操作指南

登录 APP，查看“2021 综合所得年度汇算”专题——点击“开始申报”，或通过“我要办税”或下方“办税”-综合所得年度汇算”发起申报，如下图所示：



办税

专项附加扣除填报



专项附加扣除
填报

税费申报



综合所得年度
汇算



更正申报和
作废申报



综合所得年度
汇算申报预约

证明开具



纳税记录开具



首页



办税



服务



个人中心

进入申报界面——选择“简易申报”——阅读并点击“我已阅读并知晓”。

[< 返回](#)

简易申报须知

[切换标准申报](#)

请您耐心阅读以下提示:

- 1、如您年度综合所得收入额不超过6万元且已预缴税款的，可通过“简易申报”办理申报并申请退税。其中综合所得收入额=工资薪金收入+劳务报酬收入×80%+特许权使用费收入×80%+稿酬收入×80%×70%-其他免税收入。
- 2、您可以在规定时间内使用“简易申报”办理年度汇算。
- 3、系统已辅助填入您日常的申报数据，包括您的自行申报以及支付方的扣缴申报数据，如需修改，请通过“标准申报”办理。

请仔细阅读 [《申报表使用说明》](#)、[《申报注意事项》](#) 和 [《预填数据使用须知》](#) 后进入正式申报。

我已阅读并知晓

不同意

确认“任职受雇单位”——可点击“查看收入纳税数据”查看收入纳税明细数据——确认个人基础信息、已缴税额无误后提交申报——勾选“我已阅读并同意”——点击“确认”，即可完成简易申报。

[< 返回](#)

简易申报

[切换标准申报](#)

系统已根据您日常申报数据自动计算出退税金额；
如需调整申报数据，请通过“标准申报”办理。

个人基础信息



证件号码：

[Blacked out ID number]



您的汇算地为您的任职单位所在地。 [查看汇算地说明](#)

汇算地

任职受雇单位

[Blacked out employer name]

主管税务机关

[Blacked out tax authority name]

已缴税额

已缴税额

[Blacked out tax amount]

[查看收入纳税数据](#)

如有其他补充事项，可填写备注 >

可申请退税额（元）： **¥ 0.00**

[下一步](#)

系统已根据您日常申报数据自动计算出退税金额；
如需调整申报数据，请通过“标准申报”办理。

个人基础信息



证件号码:



您的汇算地为您的任职单位所在地。 [查看汇算地说明](#)

声明



本次申报是根据国家税收法律法规及相关规定填报的，本人对填报内容（附带资料）的真实性、准确性与完整性负责。

我已阅读并同意

确认

[查看收入纳税数据](#)

如有其他补充事项，可填写备注 >

可申请退税额（元）： **¥0.00**

下一步

标准申报

如您选择标准申报，有两种填报方式，您可选择使用预填服务，也可使用空白申报表申报，无论选择哪种方式，都可以预先查看相关收入纳税数据，建议选择“我需要申报表预填服务”，方便、准确又快捷。

操作路径如下：

确认选择后，阅读并点击“我已阅读并知晓”——选择确认“任职受雇单位”——点击“下一步”——逐一确认收入和税前扣除。

[< 返回](#)

综合所得汇算申报

温馨提示

仅取得境内综合所得且需要办理汇算申报的，可在本功能界面办理申报。

填报方式

[查看收入纳税数据](#)

我需要申报表预填服务 推荐

数据来源于自行申报及支付方扣缴申报

我要填报空白申报表

根据实际情况自行填写申报表

开始申报

标准申报须知（我需要申报表预填服务）

请您耐心阅读以下提示：

- 1、如您在2021年度已依法预缴个人所得税，且年度综合所得收入不超过12万元或者年度汇算应补税金额不超过400元或者不申请年度汇算退税，可免于办理汇算申报。
- 2、如您有符合条件的大病医疗等专项附加扣除，请提前在“专项附加扣除填报”模块填写信息。
- 3、如您有未申报的收入或未足额享受的税前扣除项目，可在汇算申报时补充申报。

请仔细阅读 [《申报表使用说明》](#)、[《申报注意事项》](#) 和 [《预填数据使用须知》](#) 后进入正式申报。

我已阅读并知晓

不同意

其中，奖金有两种计税方式，可选择一笔作为全年一次性奖金单独计算纳税，也可全部并入综合所得，您可视需要自行选择。

[< 返回](#) 标准申报 [...](#)

● ● ●

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税所得额=收入-费用-免税收入-减除费用-专项扣除-专项附加扣除-依法确定的其他扣除-准予扣除的捐赠额

请准确填写收入、费用、免税收入和税前扣除等信息，系统将根据您填写的内容自动计算应纳税所得额。

收入 (元)

工资薪金	ⓘ 存在奖金，请在详情中进行确认 >
劳务报酬	0.00 >
请您对填报的数据认真核实	
稿酬	0.00 >
请您对填报的数据认真核实	
特许权使用费	0.00 >

费用、免税收入和税前扣除

费用

请先处理待确认事项，再点击下一步

应纳税所得额 -- | [保存](#) [下一步](#)

取消

奖金计税方式选择

确定

- 1、在年度汇算申报时，您可重新选择将全年一次性奖金收入并入综合所得计税，也可以选择其中一笔奖金单独计税。 [查看政策说明](#)
- 2、奖金计税方式的选择，将会影响汇算的税款计算结果。请您根据自身情况进行选择。

“全年一次性奖金”计税方式

全部并入综合所得计税

若选择此项，将会把所有的“全年一次性奖金”并入综合所得申报中

单独计税

选择其中一笔单独计税，其余将全部并入综合所得申报中

对“收入”、“费用”、“免税收入和税前扣除”等项目一一核对或填报——点击“下一步”——系统根据计算结果在左下方显示“应补税额”或“应退税额”——核对无误后点击“提交申报”——勾选“我已阅读并同意”——点击“确认”，即可完成申报。

[< 返回](#) **标准申报** [重置申报](#)

● ————— ● ————— ●

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元) [模糊]

减免税额 ?

减免税额(元) 0.00 >

已缴税额 ?

已缴税额(元) [模糊]

已缴税额=收入的已缴税额

应补税额 ? = 应纳税额-减免税额-已缴税额

如有其他补充事项，可填写备注 >

应补税额(元) **¥ 0.00** **保存** **提交申报**

综合所得年度汇算



申报信息提交成功并已保存

您可以前往申报记录查看，可在申报详情页面进行申报修改。

[返回首页](#)

[查看申报记录](#)

提醒：别担心，如您在填报空白申报表时存在困难，可点击上方“使用预填服务”再次选择使用申报表项目预填服务。

退补税办理

申请退税

申报结果为退税的，您可点击“申请退税”，选择已绑定的银行卡，点击“提交”，完成申报。经税务机关和国库审核同意后，退税款即可直达您的银行账户。如未添加银行卡，可选择“添加银行卡信息”。

Tips: 建议绑定中国境内开设的 I 类银行账户。

[< 返回](#)

添加银行卡

1. 建议填报您本人在中国境内开立的 I 类银行账户 [?](#)（可查询手机银行或咨询开户银行）；
2. 您的单张银行卡认证次数上限为5次/天（包括其他系统添加该银行卡时的认证次数），超次数后还未添加成功的，请改日再试。
3. 您可以选择注册时所使用的证件或已添加的其他身份证件来绑定银行卡。 [去添加其他身份证件](#)

姓名

██████████

证件类型

██████████

证件号码

████████████████████

银行卡号

请██████████████████

所属银行 [?](#)

请搜索



开户银行所在
省份

请选择



银行预留手机
号码

请输入您的手机号码

下一步

缴税

申报结果为缴税的，则跳转到缴税页面，您可点击“立即缴税”，通过三方协议支付、云闪付、银联卡支付、微信、支付宝等多种方式完成缴税。

< 返回

个人所得税

关闭

支付金额：

元

支付项目：

《2021年综合所得汇算清缴》

电子税票号码：

税款所属期：

2021-01至2021-12

缴税方式



三方协议支付 刷新状态



云闪付



银联卡支付



微信



支付宝

确定