

2023 年度个人所得税综合所得汇算申报操作流程

01 进入申报

点击首页“2023综合所得年度汇算”专题【开始申报】，也可以通过页面下方的“办&查”-“综合所得年度汇算”发起申报。



02 核对信息

①阅读标准申报须知（申报表预填服务），点击【我已阅读并知晓】。



②仔细核对个人基础信息和汇算地，确认无误后点击【下一步】。

认真核对已填报的综合所得收入、费用、免税收入和税前扣除。



③如存在奖金，请在详情页中进行确认。在奖金计税方式选择上，您可以重新选择将全年一次性奖金收入并入综合所得计税，也可以选择其中一笔奖金单独计税。奖金计税方式的选择，将会影响汇算的税款计算结果，请您根据自身情况进行选择。



④如需新增专项附加扣除项目，可点击右上角【新增】跳转至专项附加扣除采集页面进行填报。经认真核对已填报的综合所得收入、费用、免税收入以及捐赠等各项扣除项目无误后，点击【下一步】。

03 税款计算

核对您的应纳税额、减免税额、已缴税额并在页面下方确认您的应补（退）税额，确认无误后点击【提交申报】，即可完成申报。



04 申请退税 或补税

情形一：如您存在应退税额，请点击【申请退税】。经税务机关和国库审核同意后，退税款即可直达您的银行账户。

您可申请的退税金额 元

其中：您的应退税款 元，已缴税款 元，已退税款0.00元。

申请退税

放弃退税

放弃退税后，仍可重新发起退税申请。

情形二：如您存在应补税额但补税金额不超过400元且已依法预缴个人所得税的，可免予年度汇算，您可以选择【享受免予年度汇算（推荐）】，无需缴纳税款；若您选择【无需享受】，则需要缴纳税款，请选择后点击【确认提交】。

< 返回 标准申报 重置申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元) 3085.60 >

减免税额 ②

减免税额(元) 0.00 >

请选择 ×

根据您填写的数据，您的年度汇算需补税金额不超过400元，如您已依法预缴税款，可免予年度汇算；您可选择“享受免予年度汇算”，无需缴纳税款；若您选择“无需享受”，则需要缴纳税款，请选择后确认提交。

请点击下方卡片进行选择

享受免予年度汇算（推荐） ✓

无需享受

确认提交

情形三：如您存在应补税额但综合所得收入全年不超过12万元且已依法预缴个人所得税的，可点击【享受免申报】。

< 返回 标准申报 重置申报

基本信息 收入和税前扣除 税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元) >

减免税额 ②

减免税额(元) 0.00 >

已缴税额 ②

已缴税额(元) >

已缴税额=收入的已缴税额

应补税额 ② = 应纳税额-减免税额-已缴税额

如有其他补充事项，可填写备注 >

温馨提示:根据您填写的数据，您的年度综合所得收入不超过12万元，如您已依法预缴税款，可免于汇算申报。若需要缴纳税款，请前往办税服务厅办理

应补税额(元) 保存 **享受免申报**

情形四：如您存在应补税额但不符合免予申报条件，请点击【立即缴税】，在确认支付金额后选择缴税方式并完成缴纳。