****************************

**您现在可以正常进行填报**

**您现在可以上传项目申请书（上传前请保存申请书并关闭Word软件）**

**如果您需要修改内容请点击“修改申请书”按钮**

**由于未“启用宏”，您现在不能正常填写文档或打印文档，请根据以下步骤操作：**

1. **如果您是Word2000,Word XP, Word 2003用户**
	1. **请把Word宏的安全性设为:"中"**

**方法: Word菜单->工具->宏->安全性->安全级,设置为"中"**

* 1. **关闭本文档，重新打开，点击"启用宏"按钮**
1. **如果您是Word2007,Word2010用户，点击word左上角"安全警告"处"选项"中的"启用此内容"**
2. **如果您是Word2013用户**
	1. **点击word上方黄色"安全警告"后的"启用内容"**
	2. **点击word左上角“文件”菜单->选项->信任中心->信任中心设置->宏设置，在右侧选择 “启用所有宏”**
	3. **关闭本文档，重新打开，再点击word右下角的视图模式，从“阅读视图”改为“页面视图”**

****

申请书填写步骤：

1. 项目基本信息、申请人基本信息、课题组成员信息、经费概算通过下面相应按钮填报、修改。
	1. 项目基本信息： 
	2. 申请人基本信息： 
	3. 经费预算： ********（请参考繁荣计划专项资金管理办法填写）
2. 在申请书表格中直接填写相关课题论证内容（表格中有灰色底纹的部分不能直接填写或修改）。
3. 点击“检查填报内容并保护文档”按钮，以检查填报内容是否符合要求并对本申请书进行保护。为了防止申请书被他人篡改，可以在保护过程中设置密码，但请牢记以便在修改申请书时使用。检查顺利完成后，申请书第一行会出现“您现在可以上传申请书”的提示，此后，才可以到项目申报网站去上传申请书。
4. ****
5. 打印、上传申请书。

********附件3

2025年教育部高校思政课教师研究专项

高校优秀中青年思政课教师择优资助项目

**申请评审书**

|  |  |
| --- | --- |
| 项 目 名 称： |  |
| 项目负责人： |  |
| 所 在 学 校： |  |
| 学 校 代 码： |  |
| 申 请 日 期： |  |
|  |  |
|  |  |

教 育 部 社 会 科 学 司 制

2025年2月

**填 表 说 明**

1.《申报表》必须如实填写，数据要有原始凭据，文字应明确严谨。

2.本表各栏除特别规定外，均可以自行加行、加页。

3.其他注意事项，详见各表脚注。

4.表格中所涉及的项目、论著、奖励、荣誉等成果，截止时间为2025年2月。

A表（项目负责人基本信息）：

|  |
| --- |
| 一、**申请人基本情况** |
| 姓 名 |  | 性别 |  |
| 政治面貌 |  | 出生年月 |  |
| 职称、职务 |  | 最后学位 |  |
| 专业领域 |  | 研究方向 |  |
| 晋升教授、副教授时间 |  | 从事思政课教学时间 |  |
| 所在院系 |  |
| 通讯地址 |  | 联 系 电话 | 住 宅 |  |
| 邮政编号 |  | 办 公 |  |
| 电子邮件 |  | 手 机 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **学 习****进 修****工 作****简 历****（高中以上）** |  |
| **讲授思政课情况** |
| **课程名称** | **授课时间** | **教学评价****（含校内评价及学生评课结果）** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **获省级以上奖励情况** |
| **获奖名称** | **获奖时间** | **授予单位** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **从事思政课教学工作情况、主要事迹和主要成绩，经常性联系了解指导学生情况(1500字)** |
|  |

B表（自本页起不得出现申请人个人身份或所在地区、所在单位背景等信息，否则申请书作废！）

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 计划完成时间 |  | 最终成果形式 |  |
| 申请经费总额(万元) |  |

|  |
| --- |
| 课题摘要应包括：1．研究思路和目标；2．主要观点和研究方法；3．研究步骤和重要环节；4．创新点；5．拟突破的重点和难点；6．下一步的研究计划。（5000字以内） |
|  |

|  |
| --- |
| 1 |

|  |
| --- |
| 经费概算（单位：万元） |
| 类别 | 金额（万元） | 说明 |
| 直接费用合计 |  |  |
| 业务费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 设备费 |  |  |
| 间接经费 |  |  |
| 其中外拨经费 |  |  |
| 年度经费预算（不含其他来源经费） | 年份 | 2025年 | 2026年 |
| 金额(万元) |  |  |

A表：

|  |
| --- |
| 项目承诺书 |
| 本人保证项目申请书填报内容真实，不存在任何知识产权问题。若获准立项，本人将严格按照本表填写内容，按时完成研究计划，按要求及时报送中检、终结等相关材料。遵守教育部关于科研项目管理的各项规定，如有违反，本人将承担相关责任。申请者（签章）：年 月 日  |
| 学校科研管理部门意见 |
| 经审核，申请人符合资格，申请书内容属实，同意上报。若批准立项，学校保证上交与电子版内容一致、签章齐全的纸质申请书以供存档，保证为本项目的科学研究提供必要条件，并严格按照教育部关于科研项目管理的各项规定对项目实施进行管理。科研管理部门公章 年 月 日  |
| 省级教育部门意见 |
| 同意申报。单 位 公 章年 月 日 |

**完成填报后，点击“检查填报内容并保护文档”按钮，以检查填报内容是否符合要求并对本申请书进行保护。为了防止申请书被他人篡改，可以在保护过程中设置密码，但请牢记以便在修改申请书时使用。检查完成后，才可以在申报网站上传申请书。**

****

|  |
| --- |
| <EPlugger\_Data><protectFlag>false</protectFlag></EPlugger\_Data> |