

2024 年度个人所得税综合所得汇算清缴开始啦，手把手教你如何操作！

为提升纳税人综合所得年度汇算办税体验，方便其合理安排办税时间，个人所得税 APP 为纳税人提供“2024 综合所得年度汇算申报预约”功能。对于需要在 3 月 1 日至 3 月 20 日办理 2022 年综合所得年度汇算的纳税人，可在开放期的每日 6 点至 22 点预约 2025 年 3 月 1 日至 3 月 20 日中任意一天办理年度汇算(3 月 21 日至 6 月 30 日期间无需预约，纳税人可自行办理)。

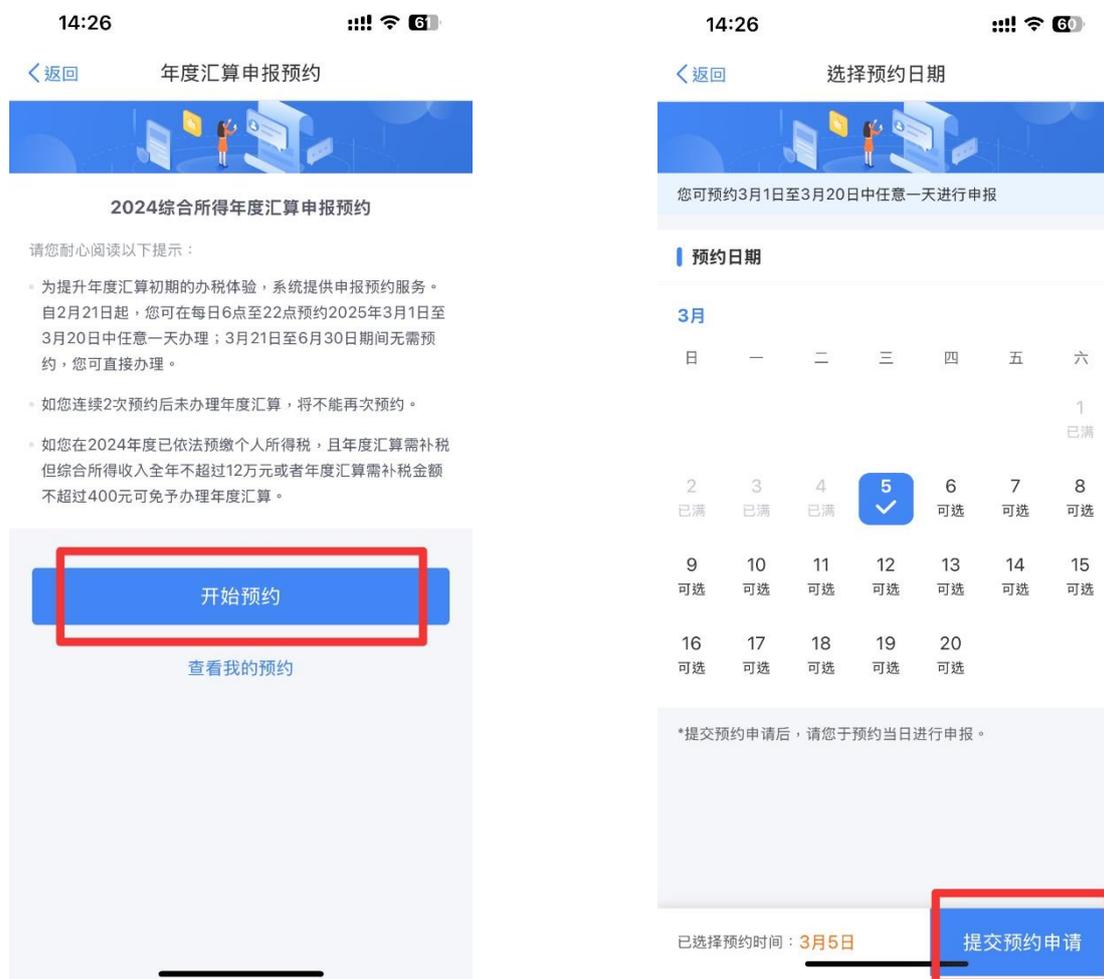
【预约篇】

在手机个人所得税 APP 上预约办税仅需“三步走”即可轻松搞定：

第一步，纳税人登录手机个人所得税 APP 后，可通过“首页——2024 综合所得年度汇算”专题区域点击“去预约”进入预约功能页面，也可以通过“办税——税费申报——综合所得年度汇算申报预约”进入预约功能界面。

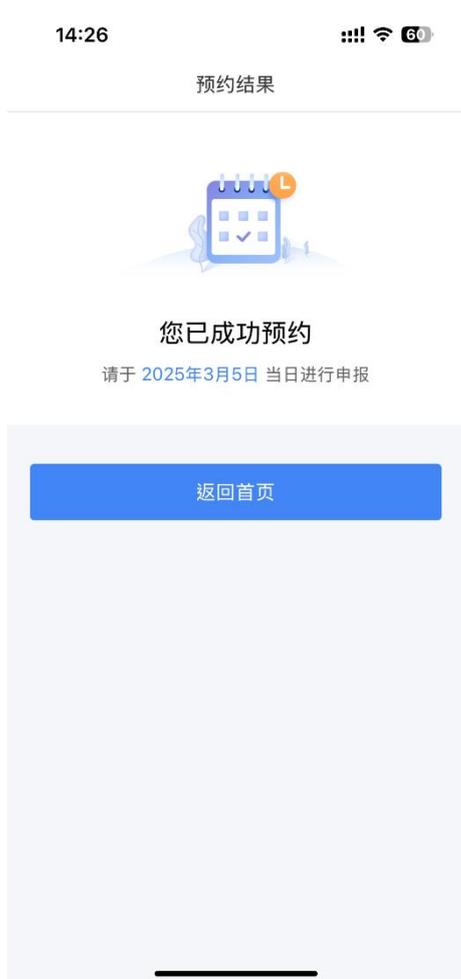


第二步，进入预约功能界面后，纳税人需仔细阅读提示内容，点击“开始预约”进入“选择预约日期”界面，



选中标记为“可选”的日期后，点击底部“提交预约申请”按钮提交。

第三步，提交成功后，系统显示“您的预约提交成功”页面，纳税人即可在预约日期当天办理 2024 年度汇算申报。此外，还可以在手机个人所得税 APP 首页年度汇算专题栏查看预约情况。



请注意：取消预约达到 5 次后，将不能再次发起预约申请，请不要频繁取消。

请注意：若连续 2 次预约后未按时办理 2024 年综合所得年度汇算，则不能再次预约。

3 月 21 日至 6 月 30 日期间无需预约，您可自行办理。

【申报篇】

一、核对重要信息

在个人所得税 APP 首页，点击进入“2024 综合所得年度汇算”专题页，然后点击【汇算准备】，查看需要准备的事项。



1.核对收入信息

在“汇算准备”页面点击【收入信息】，在“年度”栏选择【2024】，系统默认全部勾选“工资薪金”“劳务报酬”“稿酬”“特许权使用费”，点击【查询】，即可查看2024年度全年的收入纳税明细。没问题可以直接点击【返回】。



如果对收入明细有异议，可选择存在疑问的收入，点击右上角的【申诉】，及时准确反映情况，提交税务部门核实处理。



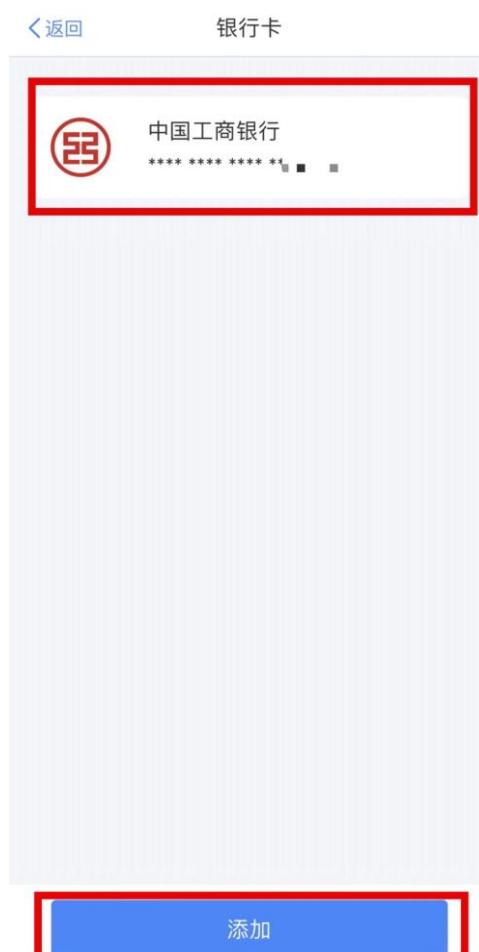
2.核对专项附加扣除信息

在“汇算准备”页面点击【专项附加扣除信息】，在“年度”栏选择【2024】，如发现存在错误可点击【修改】进行更正；如有漏填，可点击对应专项附加扣除进行补填。



3.核对银行卡信息

在“汇算准备”页面点击【银行卡信息】，核对银行卡账号，如果后期有退税就是退到这里的银行卡上。如果您尚未绑定银行卡，可点击页面底部【添加】按钮，添加本人实名开立的银行卡。



温馨提示

个税汇算办理时间为 2025 年 3 月 1 日至 6 月 30 日，纳税人如需在 3 月 1 日至 20 日之间办理汇算，可在 2 月 21 至 3 月 20 日(每日 6:00-22:00)通过个税 APP 预约。3 月 21 日至 6 月 30 日，纳税人无需预约，可以随时办理。