



首都经济贸易大学
CAPITAL UNIVERSITY OF ECONOMICS AND BUSINESS

学生公费医疗报销系统 操作手册

2025年6月20日



一、校园网环境登录学校官网首页，点击右上角信息门户(网上办公)，使用学校统一身份认证账号，用户名为学生学号



提示：如在校外登录，请先登录VPN，然后登录信息门户进入



二、点击财务管理平台

第12教学周

2025年05月19日 星期一

快捷应用

我的课表

我的邮件 | 邮箱注册

我的应用

我的收藏

通知公告

综合事务

关于开展2025年管理七级、八级和其他专业技术双职聘岗位空岗聘任工作的通知

2025-05-19

综合事务

关于落实北京市财政局国有资产盘活工作的通知

2025-05-16

综合事务

关于进一步强化“纪监督”贯通协同加强审计整改工作的通知

2025-05-13

综合事务

党委教师工作部、人事处关于开展数智时代课程思政建设的多维融合与创新实践专题研修的通知

2025-05-13

综合事务

关于2025年往届未达标职工差额补贴申报工作的通知

2025-05-07

查看更多>>

业务类应用

财务管理平台

本科教学

学工系统

财务学生缴费平台

自习座位预约

MBA信息查询系统

就业系统CAS

更多

查询类应用

图书借阅

借阅历史

图书预约

馆藏书目查询

通知公告

成绩查询

成绩分析

更多

三、点击左侧【学生医疗报销】





四、发票查验

学生 欢迎您!

学生门诊报销 发票查验

其他发票查重

销售方

*发票代码

*发票号码

*开票日期 YYYY-MM-DD

*开票金额

温馨提示:

- 1、销售方指就诊医院,可以不填。
- 2、发票金额与实际发票票面金额合计数一致。

查看认证记录 保存

点击此处查验发票

发票代码看这里 北京市医疗门诊收费票据 (电子)

发票号码看这里

开票日期看这里

发票金额看这里

项目名称	数量	单位	金额 (元)	备注	项目名称	数量	单位	金额 (元)	备注
诊察费	1	项	70.00						
医生服务费 (急诊)	1	次	70.00	有自付					

金额合计 (大写): 柒拾元整 (小写): 70.00

业务流水号: 0511000925011902119

医疗机构类型: 综合医院 医保类型: 公费医疗 门诊号: 308454731 就诊日期: 20250119

医保统筹基金支付: 0.00 其他支付: 0.00 医保编号: 医保: 男

个人自付: 0.00 个人自费: 0.00 个人账户支付: 0.00 个人账户支付: 70.00

收款人: 王莉莉

说明: 财政电子票据是财政票据的原始凭证, 财政电子票据和纸质票据具有同等法律效力, 受财政监督、审计监督的重要保障。单位和个人可访问“北京市财政局官网-机构办事-财政票据服务-票据查验”查验本市财政电子票据。

请按提示, 如实录入发票的基本信息及发票金额



五、录入门诊报销单，点击新增门诊报销

学生
欢迎您!

> 学生门诊报销

发票查验

学生门诊报销

学生门诊报销单

报销单号	申请日期	预约时间段	学号	姓名	学院	就诊医院	疾病名称	发票金额	实际报销金额	状态	校医院接收日	校医院审核日	财务结账日期	打印标识
------	------	-------	----	----	----	------	------	------	--------	----	--------	--------	--------	------



六、填写门诊报销单信息

学工
欢迎您!

> 学生门诊报销

√ 发票查验

填写门诊报销基本信息

*学号		*姓名		*学部(院)	工商学院
*手机号码		*银行信息		*身份证号	
*就诊医院	北京丰台医院	*报销比例	70%	*疾病名称	呼吸系统
*预约时间					
*选择已认证发票	☐				

上一步 下一步

点击此处预约时间

已在左侧位置查验发票的，可点击此处直接勾选已查验的发票，如未提前查验也可在此处进行发票查验，然后保存勾选后确认。

说明：

1. 学号与姓名登录后自动显示；
2. 手机号码：本人常用手机号码，便于后续沟通；
3. 银行信息：银行卡信息已维护，多张银行卡号时请首选北京银行卡（请保持使用同一银行卡号）；
4. 就诊医院：务必选择与开具发票的单位保持一致；
5. 报销比例：无需填写，由系统根据所选【就诊医院】自动生成；
6. 疾病名称：根据医生的诊断选择；
7. 预约时间：请根据自己投递时间选择预约日期，剩余预约数为0时，请选择其它时间段；
8. 选择已认证发票：已在左侧提前查验的，可在此处直接勾选已查验发票，未提前查验的也可在此处进行查验。

七、录入医疗费报销明细

学生
欢迎您!

学生门诊报销

发票查验

学生门诊报销

录入医疗费报销明细

单据张数	*单据金额							
	100							
医药费分项								
西药	中成药	中草药	检查费	化验费	治疗费	手术费	材料费	输氧费
32	25	0	26	17	0	0	0	0
B超	CT	核磁	放射	医事服务费	诊查费	其他		
0	0	0	0	0	0	0		
有自负及自付项 (由校医院填写)								
*药费★	*其他★	*全自付▲						
0	0	0						

上一步

下一步

提示：填入的医药费分项金额要与医疗票据金额一致



八、上传附件

(1) 上传转诊单或急诊诊断证明书 (必须上传)

学生 欢迎您!

学生门诊指南

发展审核

转诊单或急诊诊断证明书 务必上传	上传附件
*收费票据及费用明细附件 务必上传	上传附件
处方附件 (不开药不用上传)	上传附件
伤情说明书 (未受伤不用上传)	上传附件

备注: 伤病出险理赔 (占南非外下载)

提交

首都经济贸易大学西校区门诊部门转诊单

转诊时间	2025-05-19	转诊单号	0000000000			
病人姓名	王某某	性别	女	病人单位	首都经济贸易大学	
转诊时间	2025-05-19	转诊有效期	2025-05-25			
转诊医院	北京天坛医院	科室	眼科	仅限于	检查、治疗	项给予报销
转诊原因	视网膜脱离术后, 转诊一次					
医生签字	高伟					盖章

备注: 1. 转诊有效期为一周, 每张转诊单仅限一次使用。
2. 如需复诊, 请重新开具转诊单, 不得补开转诊单!!!
3. 转诊单上请盖章, 医药费报销到校医院B102室
4. 挂号小费使用医保卡挂号

首都经济贸易大学西校区 诊断专用章

北京市医疗保险转诊单

姓名: 王某某 性别: 男 年龄: 21 科别: 内科 表号: 京医保1-4表 公民身份号码: 110101199001010001

诊断: 原发性高血压 转诊类别: 1-转诊 2-中途转院

转入医院名称: 北京市口腔医院

转诊原因: 复杂性高位阻 伴眼底病变

转诊期限: 2025年1月17日至 2025年6月24日

医生签字: 王某某

定点医院医保办盖章: 北京市口腔医院

注: 1. 一式两份, 一份转出医院留存, 一份交给个人。
2. 转诊类别包括: 1-转诊, 2-中途转院, 选择打“√”。中途转院时由个人转往医院。
北京市医保中心监制

转诊说明

北京丰台医院
诊断证明书

姓名: 王某某 性别: 男 年龄: 21岁 身份证号: 110101199001010001 科别: 内科

建议: 转诊至友谊医院治疗1次

医师: 王某某

(盖章日期) 2025-05-30

转诊说明样本

北京丰台医院
诊断证明书

姓名: 王某某 性别: 女 年龄: 25岁 身份证号: 0000177223 科室: 骨外科门诊

诊断及建议: 腰椎间盘突出 建议腰背肌功能锻炼 定期门诊复查

医师签名: 陈旭

签名日期: 2024-01-09

北京天坛医院诊断证明书

姓名: 王某某 性别: 女 年龄: 20岁 科别: 内科总诊 门诊诊治

诊断及建议: 急性胃肠炎 肠道菌群失调 上腹痛

建议: 休息1周

医师: 徐阳

(盖章有效) 2023年10月24日

盖诊断证明章!

天坛



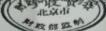
转诊单及急诊诊断证明书上传提示：

1. 转诊单：校医院转诊单只限转诊有效期内的单次就诊；
2. 急诊诊断证明书：如突发急症，可就近前往公立的定点医院急诊科就诊，同一病种的急诊可报销连续三天的费用，如超过三天，需到校医院重新开具转诊单，可报销后续就诊票据，报销时请提供就诊医院盖章的急诊诊断证明书；
3. 如果是二级转诊（例如丰台医院又转至其他医院，丰台医院开具的转诊单为二级转诊单），上传转诊单时需将校医院开具的转诊单与二级转诊单同时上传，二级转诊单需使用多次的，转诊单有效期不得超过一个月，首次就诊报销，请附校医院开具的转诊单与二级转诊单原件，后续就诊可附有效期内两医院转诊单的复印件，每次就诊需预约报销一次，多次就诊请分多次预约；
4. 由校医院开具的专科医院转诊单，请按校医院规定的有效期内就诊，首次就诊报销请附校医院开具的转诊单原件，后续就诊可附有效期内的复印件。

欢迎您!	
学生门诊病历	
发票查验	
*转诊单或急诊诊断证明书 务必上传	上传附件
*收费票据及费用明细附件 务必上传	上传附件
处方附件（不开药不用上传）	上传附件
伤情说明书（未受伤不用上传）	上传附件
附注：伤残等级鉴定书（点击此处下载）	
提交	

北京市医疗保险电子票据(电子)

票据代码: 13060125
 票据日期: 二〇二〇年四月代码段: 110106*****0326
 金额: 100.0000



票据号码: 0283391863
 校验码: 070252
 开票日期: 2020-04-24

项目名称	数量/单位	金额(元)	备注	项目名称	数量/单位	金额(元)	备注
卫生材料费	1.00	3.00		检查费	1.00	603.00	
治疗费	1.00	6.00		化验费	1.00	360.00	

金额合计(大写) 玖佰柒拾玖元玖角 (小写) 972.90

业务流水号: JH00001428865
 医疗机构类型: 综合医院
 医保结算基金支付: 0.00
 个人支付: 0.00
 备注



门诊号: 900143061
 医保编号:
 个人账户支付: 0.00
 个人现金支付: 972.90

收款单位(甲方): 北京天坛医院
 收款人: 0433271
 收款日期: 20200324
 性别: 女
 说明: 财政电子票据是医院和医保经办机构开具的合法票据, 是财政监督、审计监督的重要依据。
 单位或个人可登录“北京市医疗保险公共服务平台”查验本市财政电子票据。
 开票单位(乙方): 北京市医疗保险经办机构
 开票人: 0433271

项目名称	规格	单价	数量	金额	等级
超声二维超声心动图		74	1	74	甲
1.左心室收缩功能超声测定		55	1	55	甲
2.右心室收缩功能超声测定		55	1	55	甲
3.心脏彩色多普勒超声		130	1	130	乙
4.彩色多普勒显像 (TTE)		179	1	179	乙
5.左心室舒张功能超声测定		55	1	55	乙
6.右心室舒张功能超声测定		55	1	55	乙
7.红细胞计数+5分类+铁		20	1	20	甲
8.反应蛋白(CRP)测定		30	1	30	甲
9.纤维蛋白(原)降解产物(FDP)测定		40	1	40	甲
10.载D-二聚体(D-Dimer)测定		80	1	80	甲
11.钙蛋白 I (TnI) 测定		100	1	100	甲
12.肌蛋白(cTn)测定		90	1	90	甲
13.血管(蓝)非可替蓝管	3W1(4E)4E蓝管	1.3	1	1.3	甲
14.血管(紫)非可替蓝管	3W1(4E)4E紫管	1.3	2	2.6	甲
15.肝素		6	1	6	甲
合计:				972.90	

如果发票上未显示医药费明细，请单附患者费用明细清单，费用明细清单上要显示有甲类、乙类、丙类字样，或者有自付、无自付、全自付字样，如未打印患者费用明细清单，可前往医院人工窗口补打

处方附件 (不开药不用上传)

伤情说明书 (未受伤不用上传)

附件: 伤情说明模板 (点击此处下载)

病例或诊断证明 (仅限假期外地就诊上传)

提交

[illegible]

仅产生药费时提供，无药费不用提供，如果忘记打印底方或处方，请前往就诊医院自助机补打，如无法提供处方或底方的，可在发票空白处手写“药费XX元放弃报销”字样，并签名，经公费医疗办公室审核后会扣除此费用。



(4) 上传伤情说明书附件 (未受伤不用上传)

 学生
欢迎您!

学生门诊报销

发票查验

*收费票据及费用明细附件 务必上传	上传附件
处方附件 (不开药不用上传)	上传附件
伤情说明书 (未受伤不用上传) 附件: 伤情说明模板 (点击此处下载)	上传附件
病例或诊断证明 (仅限假期外地就诊上传)	上传附件

提交

伤情说明书提示:

因外伤(如:擦伤、扭伤、骨折、烫伤等)就诊报销,请先下载伤情说明模板,按要求填写,经学院签字并盖章后上传。



(5) 上传病例或诊断证明附件 (仅限假期外地就诊上传)

学生
欢迎您!

> 学生门诊报销

发票查验

学生门诊报销

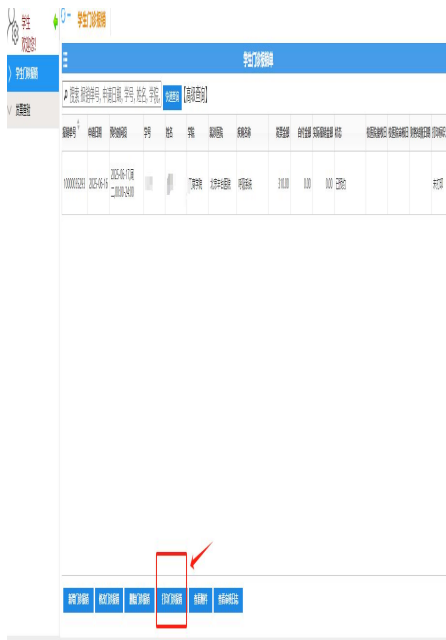
*收费票据及费用明细附件 务必上传	上传附件
处方附件 (不开药不用上传)	上传附件
伤情说明书 (未受伤不用上传) 附件: 伤情说明模板 (点击此处下载)	上传附件
病例或诊断证明 (仅限假期外地就诊上传)	上传附件

提交

提示:

只限于寒暑假在外埠医院的就诊, 就诊病例需在此处上传, 如急诊请上传急诊诊断证明。

九、打印报销单



说明：连接了打印设备的情况下，可直接点击打印报销单，未连接打印设备，可点击打印确认单，目标打印机选择另存为pdf，保存后另行打印



首都经济贸易大学门诊报销单									
打印确认单									
报销单号	10000382326			报销时间	2024-09-23				
学号		姓名				学院(部)	工商管理		
手机号码		银行信息				身份证号			
就诊医院	北京天坛医院		报销比例	70%		报销类别	门诊类		
报销时间段	2024-09-21 周三 00:00-24:00								
医药费分项									
药费	中成药	中草药	检查费	化验费	治疗费	手术费	材料费	其他费	
10.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0
检验	CT	检验	放射	医学影像费		诊察费	其他		
0	0	0	0	0	0	0	0		
有自付及自付保									
药费★	其他★	自费付★							
0	0	0							
自费药款	自费金额	自付金额		自费金额			其他金额(元)		
	10.00	0.00		0.00			0.00		
报销代码	报销类别	报销内容			报销金额		报销备注(摘要)		
2324	2324						10.00 已缴费		

[illegible]

说明：全部票据、转诊单及其他已上传系统的附件纸质版，整理附在报销单后，一并投递，投递地点在校本部学生公寓6号楼地下一层B102，校医院公费医疗办公室左侧。



温馨提示:

1. 校医院尚未接收报销单时，系统状态为【已预约】；
2. 校医院接收报销单后，系统状态为【校医院已接收】；
3. 校医院审核未通过，系统状态为【校医院审核不通过】，学生可在状态栏查看原因，并到公费医疗办公室取走材料（不通过原因通常为报销时间已过期、就诊时间未在转诊单有效期内、报销内容不符合公疗规定等）；
4. 校医院驳回，系统状态为【校医院驳回至学生】，学生可在状态栏查询驳回原因，需补交材料的尽快提交到公费医疗办公室（校本部学生公寓6号楼地下一层B102），方可进行下一步操作；
5. 校医院审核无误的，系统状态为【校医院审核通过】，学生无需再进行任何操作；
6. 校医院统一结账后提交财务处，系统状态为【已结账】，后续将按单据实报金额打卡（周期预计1-2周），请耐心等待；
7. 就诊结束后，从当天发票日期开始计算，单据报销时效为三个月有效期，寒暑假顺延，年底报销时间关注校园网通知；
8. 需要开具分割单的学生，报销状态显示已结账时，可自行打印报销单到财务处报账大厅9号窗口盖章；
9. 目前公费医疗报销系统仅限学生门诊报销，住院报销仍执行原流程。